\\

क्र.कक्ष-4/सीसीटीएनएस प्रकल्प/संग.प्रिंटर देख.दुरुस्ती/एएमसी/2024 - 73 सोलापूर शहर. दि.2-02-2024

विषय :- सीसीटीएनएस प्रकल्पांतर्गत संगणक व प्रिंटर
तसेच सुटे भाग बदलणे संदर्भात
देखभाल, दुरुस्ती वार्षिक दरकारारबाबत.

संदर्भ :- वरिष्ठ पोलीस निरीक्षकगुन्हे शाखा, सोलापूर शहर
यांचेकडील जा.क्र.1267/2024, गुन्हे शाखा, सोलापूर शहर/
5122/2022, दि.17-01-2024

---**---

आदेश :-

उपरोक्त विषय व संदर्भास अनुसरुन, पोलीस आयुक्तालय, सोलापूर शहर आस्थापनेवरील सीसीटीएनएस प्रकल्पांतर्गत पोलीस आयुक्तालय, सोलापूर शहर आस्थापनेवरील सात पोलीस ठाणे व वरिष्ठ कार्यालय येथील संगणक व प्रिंटर तसेच सुटे भाग बदलणे करीता वार्षिक दरकरार (Annual Maintainence Contract) करणेसाठी प्रशासकीय मान्यता देण्यातआली आहे.

तसेच सदर कामी **सोलापूर शहर पोलीस आयुक्तालयाचे संकेतस्थळावरुन** सिलबंद दरपत्रके मागविण्यात येणार आहेत. त्याकरीता सोबतचे प्रसिध्दीपत्रक संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात यावे.

मा.पोलीस आयुक्त
यांचे मान्यतेने.

(अजित बो-हाडे)
पोलीस उप आयुक्त (मुख्यालय)
पोलीस आयुक्तसोलापूर शहर
यांचेकरीता.

प्रति,
पोलीस निरीक्षक, सायबर पोलीस ठाणे,
सोलापूर शहर

Scanned with OKEN Scanner

-: प्रसिध्दीपत्रक :-

विषय :- सीसीटीएनएस प्रकल्पांतर्गत संगणक व
प्रिंटर,तसेच सुटे भाग बदलणे संदर्भात
देखभाल, दुरुस्ती वार्षिक दर करारबाबत.

---**---

(अ) सीसीटीएनएस प्रकल्पांतर्गत पोलीस आयुक्तालय, सोलापूर शहर आस्थापनेवरील सात पोलीस ठाणे व वरिष्ठ कार्यालय येथील संगणक व प्रिंटर तसेच सुटे भाग बदलणे संदर्भात देखभाल व दुरुस्तीचा वार्षिक दर करार (Annual Maintainence Contract) हा दिनांक 01-04-2024 ते 31-03-2025 या कालावधीकरीता करणेसाठी प्रशासकीय मान्यता देण्यात आली आहे. सीसीटीएनएस प्रकल्पांतर्गत या आस्थापनेवर उपलब्ध असलेल्या कॉम्प्युटर, प्रिंटर यांचा तपशिल खालील प्रमाणे आहे.

CCTNS Hardware Information

Solapur City Higher Office.

Sr. No.	Police Station	Computers		Printers	
		Working	Defect	Working	Defect
1	Commissioner of Police	02	00	00	01
2	DCP HQ Office	00	02	00	01
3	DCP Zone Office	02	00	01	00
4	DCP Crime Office	01	01	00	01
5	ACP Admin	00	02	00	01
6	ACP Div-1	02	01	01	00
7	ACP Div-2	02	00	01	00
8	ACP Crime	01	01	00	01
9	ACP Special Branch	01	01	00	01
10	ACP Control Room	01	00	00	01
11	Crime Branch	03	04	00	01
12	Cyber Crime	02	00	00	01
13	EOW	00	01	00	01
14	ATS	00	01	00	01
15	Special Branch	01	01	00	01
16	Security Branch	00	01	00	01
17	Reader Branch	02	00	00	01
18	Womens Cell	00	01	00	01
19	Passport	00	01	00	01
20	Finger Print	01	00	00	01
21	CCTNS DCTC Centre	05	00	02	00
		26	18	05	17

Scanned with OKEN Scanner

(A) Solapur City Police Station.

Sr. No.	Police Station	Computers		Printers	
		Working	Defect	Working	Defect
1	FoujdarChowdi	04	00	01	01
2	Jail Road	04	00	01	01
3	Sadar Bazar	04	00	02	00
4	Vijapur Naka	04	00	02	00
5	Salgar Wasti	04	00	01	01
6	MIDC	04	00	01	01
7	Jodbhavi Peth	04	00	01	01
		28	00	09	05

(ब) तसेच सीसीटीएनएस प्रकल्पांतर्गत उपलब्ध असलेले संगणक व प्रिंटर, तसेच सुटे भाग बदलणे संदर्भात देखभाल, दुरुस्ती करीता **प्रतिनग सर्व करासह दर (सुटे भागांचे दर सुध्दा नमूद करणे आवश्यक आहे) नमुद करुन** सदर सिलबंद दरपत्रके **सोलापूर शहर पोलीस आयुक्तालयाचे संकेतस्थळावरुन** खालील प्रमाणे अटी व शर्तीच्या अधीन राहुन मागविण्यात येत आहेत.

1	दुकानाचे नोंदणी प्रमाणपत्र/ पॅनकार्ड/ जीएसटी प्रमाणपत्र/ आधारकार्ड जोडणे आवश्यक आहे.
2	काळया यादीत असणारे व्यापारी यांनी दरपत्रके सादर करु नयेत.
3	गुन्हे दाखल असणारे व्यापारी यांनी दरपत्रके सादर करु नयेत.
4	दरपत्रकामध्ये करासहित सर्व खर्चाचा समावेश असावा.
5	संगणक व प्रिंटर,तसेच सुटे भाग बदलणे संदर्भात दुरुस्ती देखभाल या कामाची पुर्तता झाल्या नंतर तसेच शासकीय अनुदान प्राप्त झाल्यानंतर देयक अदा करण्यात येईल.
6	प्रसिध्दीपत्रक संकेतस्थळावर प्रसिध्द केल्यानंतर सिलबंद दरपत्रके सादर करणेसाठी 07 दिवस मुदत राहिल.
7	उपलब्ध संगणक व प्रिंटरपैकी बहुतांश नमुद उपकरणाची वॉरंटी कालावधी संपलेला आहे.
8	मंजूर कंत्राटदाराने नियमित देखभाल दुरुस्ती बरोबरच कोणत्याही वेळी संगणक व प्रिंटर नादुरुस्त झाल्याचे कळविल्यास दुरुस्तीसाठी हजर राहणे बंधनकारक आहे.
9	संगणक व प्रिंटर दुरुस्ती / नवीन जोडणी करण ही कामेही करणे बंधनकारक आहे.
10	दरपत्रकात नमुद उच्च दर्जाचेच साहित्य पुरवठा करणे कंत्राटदारावर बंधनकारक राहील.
11	दरपत्रकात नमुद दर मंजुर झालेनंतर कंत्राटदाराला प्रत्येक संगणक व प्रिंटर करीता History Sheet ठेवणे बंधनकारक राहील. नियमित देखभाल दुरुस्ती व केलेल्या दुरुस्ती कामांची नोंद सदर History Sheet मध्ये घेऊन त्यावर संबंधीत पोलीस अंमलदार यांची स्वाक्षरी घेऊन History Sheet च्या झेरॉक्स प्रतीसह पोलीस ठाणे / शाखा / विभाग निहाय बिले सादर करणे बंधनकारक राहील.
12	सदर कामाचे होणारे बिल हे पोलीस आयुक्त कार्यालय, सोलापुर शहर यांना प्राप्त होणाऱ्या अनुदानातून अदा केले जाईल. सदरचे बिल अदा करताना नियमाप्रमाणे टी.डी.एस. कपात केला जाईल. परंतु एखादया महिन्यात अनुदान उपलब्ध न झाल्यास सदर बिलावरती कोणतेही व्याज मागता येणार नाही. अनुदान उपलब्ध झाल्यास सदरचे बिल करण्यात येईल.
13	स्विकृत पुरवठादाराने दराबाबत व कामकाजाबाबत पोलीस आयुक्त कार्यालय, सोलापुर शहर यांचे बरोबर रु.100/- स्टॅम्प पेपरवर नोटरीद्वारे करार करणे आणि सदर कराराचा खर्च हा संबंधीत कंत्राटदाराने करणे बंधनकारक आहे.
14	सदर दर करारा बाबत पोलीस आयुक्त, सोलापूर शहर यांचा निर्णय अंतिम राहील.
15	सिलबंद दरपत्रक मुदतीत प्रवंधक शाखा कक्ष-4 कार्यासन, पोलीस आयुक्त कार्यालय, सोलापूर शहर येथे सादर करणे.

मा.पोलीस आयुक्त
यांचे मान्यतेने.

(अजित बो-हाडे)
पोलीस उप आयुक्त (मुख्यालय)
पोलीस आयुक्त, सोलापूर शहर यांचे करीता.

CCTNS- Comp, Printer DekhbhalDurusti AMC 2023

Scanned with OKEN Scanner