

परिशिष्ट-अ

शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन (माहिती व तंत्रज्ञान) विभाग दिनांक-१९/१/२०१८ च्या परिच्छेद क्र.२.१ नुसार खालील तक्त्यात नमूद तपशिलाप्रमाणे आपले सरकार सेवा केंद्रे अधिसूचित करण्यात येत आहेत.

अ.क्र.	जिल्हा	तालुका	ग्राम पंचायत / महानगरपालिका/ नगरपरिषद / नगरपंचायत	झोन / वार्ड (फक्त शहरी केंद्रासाठी)	केंद्र चालकाचे नाव	मोबाईल क्रमांक	CSC ID	आपले सरकार सेवा केंद्राचा पत्ता	अक्षांक	रेखांक
१	सोलापूर	दक्षिण सोलापूर	अंत्रोळी	-	रमेशराज पैगवर शेख	९८८१६९५२५८	-	अंत्रोळी	१७.५४५२	७५.७०९७५
२	सोलापूर	दक्षिण सोलापूर	आलेगांव	-	संजयकुमार अमृतराव पाटील	९८२२५४७०५२	M १४१११५६३००११	आलेगांव	१७.३६८६८	७५.२५३७३
३	सोलापूर	दक्षिण सोलापूर	आहेरवाडी	-	संजयकुमार मल्लीनाथ माळी	७०२८२०२५३४	-	आहेरवाडी	१७.५२७२८	७६.०१३०१
४	सोलापूर	दक्षिण सोलापूर	औज आहेरवाडी	-	श्रीशैल उमेश पाटील	९०२११९७४२०	-	औज आहेरवाडी	१७.५३७६५	७६.०२९२
५	सोलापूर	दक्षिण सोलापूर	कुमारी	-	पारे सिध्दाराम मल्लप्पा	९९७०८२३१७७	M ६७७९१३६१००१०	कुमारी	१७.६५११	७५.९८७९४
६	सोलापूर	दक्षिण सोलापूर	गंगेवाडी	-	नागेश शिवराम सांवत	९१७५२२६३३४	-	गंगेवाडी	१७.८३८५२	७५.९८५
७	सोलापूर	दक्षिण सोलापूर	वंकलगी	-	अनिलकुमार रेवप्पा मदभावी	९७३०३३३३५७	-	वंकलगी	१७.६५११५	७५.९०६२४
८	सोलापूर	दक्षिण सोलापूर	बोळकवटा	-	मंजुनाथ मल्लिकार्जुन विराजदार	९७३०९३२२९३	M ६२३२४७७२००१९	बोळकवटा	१७.६५११५	७५.९०६२४
९	सोलापूर	दक्षिण सोलापूर	तेलगांव मंदुप	-	अभिजित सोमशंकर जवळकोटे	८४४६३२८०५०/ ९९२२१३४१०५	. २५४५२७९६००१३	तेलगांव मंदुप	१७.४९४४१	७५.८९९९४
१०	सोलापूर	दक्षिण सोलापूर	मद्रे	-	मोटे अप्पासाहेब रामकृष्ण	९६५७६७०१४५	-	मद्रे	१७.५४९३१	७५.९३६४३
११	सोलापूर	दक्षिण सोलापूर	मुस्ती	-	आसमा वसीम अहमद नल्लामंदू	७०५७३३४७३४	-	मुस्ती	१७.७२७४४	७६.११२०६
१२	सोलापूर	दक्षिण सोलापूर	येळेगांव	-	परशुराम सिध्दाप्पा धुळे	९८९०३७७९३/८७८८७०५२६३	M १२३३२७५६००१६	येळेगांव	१७.५१७२२	७५.७८८८३
१३	सोलापूर	दक्षिण सोलापूर	बोरुळ	-	प्रिती महादेव देवकते	९५६११९४६८५	M ४६४४७३४१००३७	बोरुळ	१७.५०९८७	७६.०२१६८

अ.क्र.	जिल्हा	तालुका	ग्राम पंचायत / महानगरपालिका / नगरपरिषद / नगरपंचायत	झोन / वार्ड (फक्त शहरी केंद्रासाठी)	केंद्र चालकाचे नाव	मोबाईल क्रमांक	CSC ID	आपले सरकार सेवा केंद्राचा पत्ता	अक्षांश	रेखांश
१४	सोलापूर	दक्षिण सोलापूर	सिदखेड	-	संतोष तुकाराम काटकर	८३९०३३७४५० / ७०२८५०३४९८	M ३३२३२६५५००९५	सिदखेड	१७.५०७	७५.९२८२४
१५	सोलापूर	दक्षिण सोलापूर	हतरसंग	-	प्रियंका राचिन फटाले	८७८८४०८४८२ / ७३५०००२५४२	-	हतरसंग	१७.४०१७७	७५.८९९७८
१६	सोलापूर	उत्तर सोलापूर	कौठाळी	-	तुषार शंकर पवार	९६५७३८९९४	M ७८९७३४४०००९८	कौठाळी	१७.६५९१५	७५.९०६२४
१७	सोलापूर	उत्तर सोलापूर	खेड	-	निवाळकर किरण अण्णा	९८८१४५५९९७/९५५२२८२९५५	-	खेड	१७.७६२७२	७५.९५६५६
१८	सोलापूर	उत्तर सोलापूर	तेलगांव	-	आशिया फुरकान शेख	९९६०३५०५००	-	तेलगांव	१७.६५९१५	७५.९०६२४
१९	सोलापूर	उत्तर सोलापूर	दारफळ (गावडी)	-	यतिराज मनोहर विटकर	९५६१४३३४१०	-	दारफळ (गावडी)	१७.७९८९	७५.७९०९
२०	सोलापूर	उत्तर सोलापूर	नंदूर	-	मल्लिकार्जुन अशोक कोटीवाले	९९६०४१००९८ / ९४२२०२००९८	M २३२७२६५४००९८	नंदूर	१७.४४२०९	७५.५९६२५
२१	सोलापूर	उत्तर सोलापूर	नरोटेवाडी	-	साजनकुमार श्रीरंग पैकेकरी	८०८७२६११२७	M ७६५७७६३३००९८	नरोटेवाडी	१७.८३६५७	७५.८९२२६
२२	सोलापूर	उत्तर सोलापूर	बाणेगांव	-	बनसोडे सोनाली बालाजी	९९२२२९७७३३	-	बाणेगांव	१७.७६८५४	७५.८९३२४
२३	सोलापूर	उत्तर सोलापूर	बेलाटी	-	राघवेंद्र रामकृष्ण बालीगल	८७९३२२६०५०	M १६५४६७८६००९९	बेलाटी	१७.६५००७	७५.८९९४
२४	सोलापूर	उत्तर सोलापूर	राळेरास	-	वसिम युनुस अचकल	९०२८१९६५८४	-	राळेरास	१७.९९३२७	७५.८९५६
२५	सोलापूर	उत्तर सोलापूर	वांगी	-	मिन्हाज कय्युम अत्तार	९५१९८९८३७९/९८५०८४२७५३	M ४८६४३१२८००९७	वांगी	१७.५५९०८	७५.८४९८९
२६	सोलापूर	उत्तर सोलापूर	शिवणी	-	शरद ज्ञानोबा चंदनशिंदे	९६०४६७७९७६	-	शिवणी	१७.६९९३५	७५.७७०५६
२७	सोलापूर	उत्तर सोलापूर	साखरेवाडी	-	सोनाली सिध्देश्वर जोकारे	९८९०९९५२२३	-	साखरेवाडी	१७.९४५९	७५.७५८४४

अ.क्र.	जिल्हा	तालुका	ग्राम पंचायत / महानगरपालिका/ नगरपरिषद / नगरपंचायत	झोन / वार्ड (फक्त शहरी केंद्रासाठी)	केंद्र घालकाचे नाव	मोबाईल क्रमांक	CSC ID	आपले सरकार सेवा केंद्राचा पत्ता	अक्षांश	रेखांश
२८	सोलापूर	उत्तर सोलापूर	हिरज	-	आसिफ अब्बास मुजावर	-	-	हिरज	१७.६८७६८	७५.८०५१७
२९	सोलापूर	अक्कलकोट	इब्रामहपूर	-	यल्लप्पा लक्ष्मण निवाळकर	९९२३९३५७१३	M ३९३२६७६५००९०	इब्रामहपूर	१७.५२९७४	७६.९६०५
३०	सोलापूर	अक्कलकोट	केगांव(खुर्द)	-	शिवानंद पंचप्पा बोळेगांव	९६३७४९७९०९	-	केगांव(खुर्द)	१७.४३९८६	७५.९५०६६
३१	सोलापूर	अक्कलकोट	कोन्हाळी	-	गायकवाड गीतम धानप्पा	९८५०५९८९८०	-	कोन्हाळी	१७.५२९७४	७६.९६०५
३२	सोलापूर	अक्कलकोट	खैराट	-	अमोल शिवलिंग धड्डे	८५५२०८२८९७	-	खैराट	१७.६३९९७	७६.९०७२९
३३	सोलापूर	अक्कलकोट	जेऊर	-	तुप्पद प्रविण धर्मण्णा	९४२०५४२०४८	-	जेऊर	१७.४७९९५	७६.९०९३४
३४	सोलापूर	अक्कलकोट	जेऊरवाडी	-	पांडुरंग शिवाजी पवार	९०९९४०८०७४	-	जेऊरवाडी	१७.४७७२३	७६.९३०६३
३५	सोलापूर	अक्कलकोट	तडवळ	-	आकाश दगडु सालेगावे	७७५७९२५२९६	-	तडवळ	१७.३९८६५	७५.९८०७९
३६	सोलापूर	अक्कलकोट	सिदखेड	-	इरशाद नुरदीन मुजावर	९९५८५८८२२९	-	सिदखेड	१७.५९७४२	७६.२९९८
३७	सोलापूर	अक्कलकोट	नागोरे	-	शिवाजी सुभाष कवाडे	७२६३९४४९९९	-	नागोरे	१७.४३५७८	७६.३२९३२
३८	सोलापूर	अक्कलकोट	पालापूर	-	उषा धनंजय येवते	९४२२९९९८९७	-	पालापूर	१७.६६५९६	७६.२९०८८
३९	सोलापूर	अक्कलकोट	बणजगोळ	-	संतोष निलकंठ पालापूर	९८५०७३४३७९	M ४६६२९४३४००९२	बणजगोळ	१७.५४३७५	७६.२७३८७
४०	सोलापूर	अक्कलकोट	बादोले खुर्द	-	विठ्ठल बसण्णा कत्ते	९८२३२२७६८९	-	बादोले खुर्द	१७.६९७७८	७६.२८५३४
४१	सोलापूर	अक्कलकोट	बादोले बु	-	विरपक्षप्पा अंबाराय्या जोळद	९५९५६५२९५९	M २५८६९३४०००९४	बादोले बु	१७.६९७७८	७६.२८५३४

अ.क्र.	जिल्हा	तालुका	ग्राम पंचायत / महानगरपालिका/ नगरपरिषद / नगरपंचायत	झोन / वार्ड (फक्त शहरी केंद्रासाठी)	केंद्र चालकाचे नाव	मोबाईल क्रमांक	CSC ID	आपले सरकार सेवा केंद्राचा पत्ता	अक्षांस	रेखांश
४२	सोलापूर	अक्कलकोट	बोराटी (खु)	-	सदाम मकतुम नाईकवाडी	७८८८१५०५१५	-	बोराटी (खु)	१७.३७६५९	७६.२७७२४
४३	सोलापूर	अक्कलकोट	मराठवाडी	-	रमीजराजा पीरसाहेब शेख	९७६६२६८१५३	-	मराठवाडी	१७.५२१७४	७६.१६०५
४४	सोलापूर	अक्कलकोट	मातनहळ्ळी	-	म.अजरोदिन पिरसाहेब शेख	९५०३११७२११	-	मातनहळ्ळी	१७.४८९५७	७६.१९७२१
४५	सोलापूर	अक्कलकोट	रुध्देवाडी	-	पंचप्पा मल्लय्या स्वामी	९८९०४३१२३७	M ३२३६२२७२००१८	रुध्देवाडी	१७.३८२६७	७६.३२६३३
४६	सोलापूर	अक्कलकोट	शिरशी	-	महेश माणिक सालुंके	७०८३४४५१०२	-	शिरशी	१७.५८४८६	७६.२६९
४७	सोलापूर	अक्कलकोट	सदलापुर	-	श्रीकांत संजय सुर्यवंशी	९९२९८२०१४६	-	सदलापुर	१७.५८४८६	७६.२६९
४८	सोलापूर	अक्कलकोट	सलगर	-	अक्षयकुमार परमेश्वर मंगरुळे	८४८४०५००५०	-	सलगर	१७.५१४२५	७६.३३७२२
४९	सोलापूर	अक्कलकोट	सिन्नुर	-	सुमेय्या सय्यददाशा मणुरे	९५६१४६१७९८	M ३६५३७७७१०१७	सिन्नुर	१७.३२१८	७६.३७५७५
५०	सोलापूर	अक्कलकोट	हालहळ्ळी (अ)	-	अमोल परमेश्वर पाटील	९०९६७३८७०४	-	हालहळ्ळी (अ)	१७.५९२९१	७६.१२५९९
५१	सोलापूर	अक्कलकोट	बोरेगांव	-	रविशंकर गिरजाप्पा माने		MH ४४०८४२३८५०३४	बोरेगांव	१७.६७३३९	७६.१३५२३
५२	सोलापूर	बार्शी	हतिज	-	भाग्यलक्ष्मी नामदेव मस्के	७२१९१४०२३१	-	हतिज	१८.०३२२१	७५.८८०५९
५३	सोलापूर	बार्शी	सावरगांव	-	शिंदे दिलीपकुमार शिवाजी	९९७५८११६५३ / ८६६९०३१४२८	-	सावरगांव	१८.१७८४६	७५.८८८०५
५४	सोलापूर	बार्शी	संगमनेर	-	हाके पंकज पंडीत	९८२२७७४६७२	M ७५५३४२३७००११	संगमनेर	१८.२३५२३	७५.६८३६९
५५	सोलापूर	बार्शी	शिराळे	-	रेखा नंदकुमार चंदनशिंदे	९८५०४४०७४३	-	शिराळे	१८.३३०८	७५.८३७५

अ.क्र.	जिल्हा	तालुका	ग्राम पंचायत / महानगरपालिका/ नगरपरिषद / नगरपंचायत	झोन / वार्ड (फक्त शहरी केंद्रासाठी)	केंद्र चालकाचे नाव	मोबाईल क्रमांक	CSC ID	आपले सरकार सेवा केंद्राचा पत्ता	अक्षांश	रेखांश
५६	सोलापूर	वार्शी	वालवड	-	मृणालिनी सुहास भालेराव	७५०७५५९३४२ / ९३७३२६४५७५	-	वालवड	१८.३६१४५	७५.८२०६७
५७	सोलापूर	वार्शी	वांगरवाडी	-	गोरख दगडू माळी	९८२२४५९५९०	-	वांगरवाडी	१८.९६३४४	७५.५७८३५
५८	सोलापूर	वार्शी	राळेरास	-	निता जितेंद्र वाजारे	७७२०९७४९८३	M ७२२९६६६९००९४	राळेरास	१७.९९३२७	७५.८९५६
५९	सोलापूर	वार्शी	रातंजन	-	किशोर श्रीमंत ओहोळ	८९८३९९०४४५ / ९४२९०३०४४५	M ७६८९८९७५००९०	रातंजन	१८.०५७८२	७५.८६७६
६०	सोलापूर	वार्शी	येळंब	-	राजू अबुबकर शेख	९६२३६५५५९५ / ९७६७८६०८९६	M ९३५३९९४६००९९	येळंब	१८.२२९४८	७५.८२२२२
६१	सोलापूर	वार्शी	मुंगशी (वाळूज)	-	क्षिरसागर रविकिरण राजकुमार	९६८९७८८८३२	-	मुंगशी (वाळूज)	१७.९८७६४	७५.७५९६६
६२	सोलापूर	वार्शी	मांडेगांव	-	अमोल अरुण व्हनकळस	९०४९२९७५७६	M ७५५५२३२७००९५	मांडेगांव	१८.२७९४८	७५.६६०५९
६३	सोलापूर	वार्शी	भोयरे	-	अश्विनी किशोर शेते	८४२९०९९४७	M ३४३४७९४७००९९	भोयरे	१८.२८९९३	७५.७२७८५
६४	सोलापूर	वार्शी	भोईजे	-	कांतीलाल किसन मुळे	७७७६८०९००९	M ९४६२३७२६००९२	भोईजे	१८.९२४४	७५.५९४४
६५	सोलापूर	वार्शी	भालगांव	-	हर्षत आबासाहेब सुर्ती	९७६७६९२०९४	M ९२७२६७७६००९२	भालगांव	१८.९७९७७	७५.७६६९८
६६	सोलापूर	वार्शी	शेलगांव व्हाले	-	योजना अशोक घोलप	८८८८५२८८७६	-	शेलगांव व्हाले	१८.२९७४३	७५.७४४९
६७	सोलापूर	वार्शी	भांतवरे	-	खुने पांडुरंग दशरथ	७७०९२७९५९८	-	भांतवरे	१८.९५७७५	७५.९९६०८
६८	सोलापूर	वार्शी	बोरगांव (झाडी)	-	सुनिता रामराव बुरगुटे	९६६५४३९४९९	-	बोरगांव (झाडी)	१८.९२८४५	७५.९९६
६९	सोलापूर	वार्शी	बावी (आ)	-	अरविंद अभिमान आगलावे	९७६४६०५५४६	M ५७२६४५९२००९५	बावी (आ)	१८.९७८०६	७५.७७४३३

अ.क्र.	जिल्हा	तालुका	ग्राम पंचायत / महानगरपालिका / नगरपरिषद / नगरपंचायत	झोन / वार्ड (फक्त शहरी केंद्रासाठी)	केंद्र घालकाचे नाव	मोबाईल क्रमांक	CSC ID	आपले सरकार सेवा केंद्राचा पत्ता	अक्षांश	रेखांश
७०	सोलापूर	बार्शी	पिपळगाव(पा)	-	महादेव अंकुश याच	८७९६९६९६९३	M ४३५६७२६७००९९	पिपळगाव(पा)	१८.२४१	७५.६८७३४
७१	सोलापूर	बार्शी	पिपरी (पा)	-	शिवाजी शंकर पवार	९८२२२४५२९२	M ५६१८१३२२५५५६	पिपरी (पा)	१८.१३९९२	७५.७३८४५
७२	सोलापूर	बार्शी	निवळक	-	विद्या दिलिप जाधव	९७३०२७०६०१ / ७७५७०२३५१०	-	निवळक	१८.०८१०८	७५.९१४६५
७३	सोलापूर	बार्शी	नारीवाडी	-	गायकवाड सागर पोपट	८३८००८९९०७	-	नारीवाडी	१८.१९४१	७५.९१२२५
७४	सोलापूर	बार्शी	दडशिगे	-	पांडुरंग यदुवान काळे	९८२२९९८३३६	-	दडशिगे	१८.१६६०७	७५.७११६
७५	सोलापूर	बार्शी	तुळशीदासनगर	-	महेश नारायण चव्हे	९४०४६९०६३८ / ७७५७०२३३९२	M ५६१४७७७७००९६	तुळशीदासनगर	१८.२३५२३	७५.६८३६२
७६	सोलापूर	बार्शी	तांदुळवाडी	-	रुपाली जालिंदर कोंढारे	९८५०६४८७३२	-	तांदुळवाडी	१८.२०४६	७५.७९६४२
७७	सोलापूर	बार्शी	ढोराळे	-	विशाल शहाजी काकडे	९८३०६७७६९८ / ७०५७८८७०००	-	ढोराळे	१८.०४०७७	७५.७३९७८
७८	सोलापूर	बार्शी	झाडी (बो)	-	लंगोटे स्वप्नील दत्तात्रय	८८३०२०७९७५ / ९६७३२०७८०८	-	झाडी (बो)	१८.१२८४५	७५.९१६
७९	सोलापूर	बार्शी	जहानपुर	-	समाधान निवृत्ती गादेकर	९६०४१७०३४८	-	जहानपुर	१८.२७९७१	७५.८४९८८
८०	सोलापूर	बार्शी	चुंब	-	सांगळे व्यंकटेश संपत	९७६३६३४७९३	-	चुंब	१८.३९८१२१	७५.७५४५२
८१	सोलापूर	बार्शी	चिचोली	-	नम्रता अनिस शेख	९१४६६२२९२८	-	चिचोली	१८.२८९९३	७५.८८१०२
८२	सोलापूर	बार्शी	चरे	-	जगदाळे नागेश शंकरराव	९५४५६६६४१९ / ९६७३०११५४१	-	चरे	१८.३४८९	७५.८०५९८
८३	सोलापूर	बार्शी	घोळवेवाडी	-	सचिन लडु घोळवे	७९७२८१३१५२ / ८६०५७६७३८३	-	घोळवेवाडी	१८.२९१४४	७५.९०८४३

अ.क्र.	जिल्हा	तालुका	ग्राम पंचायत / महानगरपालिका/ नगरपरिषद / नगरपंचायत	झोन / वार्ड (फक्त शहरी केंद्रासाठी)	केंद्र चालकाचे नाव	मोबाईल क्रमांक	CSC ID	आपले सरकार सेवा केंद्राचा पत्ता	अक्षांश	रेखांश
८४	सोलापूर	बार्शी	घारी	-	बालाजी लक्ष्मण पाटील	९५५२९९५७६५	M ६७४५६४४१००१०	घारी	१८.२८५८६	७५.८९८०३
८५	सोलापूर	बार्शी	गोरमाळे	-	संतोष पंडित जगदाळे	९७६७९४९४८८ / ७०५७४३६९९४	M २६२२४४७१००१२	गोरमाळे	१८.२३७२७	७५.८६२८४
८६	सोलापूर	बार्शी	गाताचीवाडी	-	किशोर रमेश शेते	९९२२९४५६२४	-	गाताचीवाडी	१८.२६७९४	७५.७९९९४
८७	सोलापूर	बार्शी	कुसळंब	-	मरके विनोद हिरालाल	९७६५७५५५८३	M २४४७९५६२००१०	कुसळंब	१८.२८२५८	७५.७७२७७
८८	सोलापूर	बार्शी	तुर्क पिपरी	-	रचना विजय साळुंके	८३०८२९४८७८ / ७०२०५८३३४९	-	तुर्क पिपरी	१८.०४२४८	७५.६३२४६
८९	सोलापूर	बार्शी	कासारी	-	अण्णासाहेब मारुती दराडे	७०३८६००७७४	-	कासारी	१७.९९२२९	७५.९६८६२
९०	सोलापूर	बार्शी	काळेगांव	-	हनुमंत बाबुराव घायतिडक	९०७५७४०९२३	-	काळेगांव	१८.०९६५५	७५.७५७७७
९१	सोलापूर	बार्शी	कंदलगांव	-	मोहिते विजयकुमार अर्जुन	९९७०८४९०९८	M ५४९९७४९६००१७	कंदलगांव	१८.२३५२३	७५.६८३६९
९२	सोलापूर	बार्शी	कळंबवाडी (आ)	-	मुंढे औदुंबर सुग्रीव	९८२२६७८९९०	-	कळंबवाडी (आ)	१८.१५८१९	७५.७६१७२
९३	सोलापूर	बार्शी	इर्लवाडी	-	नाना उत्तम डोईफोडे	९९२२६९५८००	-	इर्लवाडी	१८.०६०२९	७५.७५४८९
९४	सोलापूर	बार्शी	इर्ल	-	दत्तात्रय भिमराव शेळके	९९२२६९५८००	-	इर्ल	१८.०६८०५	७५.७४७३९
९५	सोलापूर	बार्शी	आळजापूर	-	उमेश मनोहर दुधभाते	९४०३४६४९२३ / ७९७२०२८५७४	M २५३५४८९३००१५	आळजापूर	१८.००५८४	७५.९८८७७
९६	सोलापूर	बार्शी	अरणगांव	-	सचिन प्रकाश जानराव	९८२२८३३४८२	-	अरणगांव	१८.२४८३९	७५.७६५९३
९७	सोलापूर	बार्शी	अंबाबाईचीवाडी	-	राहुल बिभीषण आवटे	९९२९३२५३००	-	अंबाबाईचीवाडी	१८.०४३८९	७५.९२२२३

अ.क्र.	जिल्हा	तालुका	ग्राम पंचायत / महानगरपालिका/ नगरपरिषद / नगरपंचायत	झोन / वार्ड (फक्त शहरी केंद्रासाठी)	केंद्र चालकाचे नाव	मोबाईल क्रमांक	CSC ID	आपले सरकार सेवा केंद्राचा पत्ता	अक्षांश	रेखांश
९८	सोलापूर	माढा	चोभेपिपरी	-	प्रशांत तुकाराम शेडगे	९८२२०५०५८९	-	चोभेपिपरी	१८.१४७२	७५.३७३९३
९९	सोलापूर	माढा	अकोले बुद्रुक	-	सुर्यकांत मारुती थोरात	९९२२३९५८३५	-	अकोले बुद्रुक	१७.०८९९६	७५.२४३६८
१००	सोलापूर	माढा	अकोले खुर्द	-	नवनाथ विष्णु पाटील	९९२२९७८८९८	M १२६४३३१४००१७	अकोले खुर्द	१८.०७३४९	७५.१८२८९
१०१	सोलापूर	माढा	उजनी (टे)	-	प्रितम दादाराम गूटाळ	८३२९६३९३५५	-	उजनी (टे)	१८.०६७६६	७५.१३२६९
१०२	सोलापूर	माढा	कुंभेज	-	नितीन निवृत्ती व्हनमाने	८४११९२३७१७	-	कुंभेज	१७.९५५१३	७५.६०४५८
१०३	सोलापूर	माढा	घाटणे	-	सोनाली आशिष शिंदे	८६००३६५१४७	-	घाटणे	१८.०६०१३	७५.४४९६
१०४	सोलापूर	माढा	चांदज	-	नितीन हशिचंद्र पाटील	७३७८९२०७०७ / ९९२२७८७८७६	-	चांदज	१७.९९७६९	७५.१०३०४
१०५	सोलापूर	माढा	जाधववाडी (मो.)	-	सोमनाथ हनुमंत सुर्वे	९६७३९७२७७१	M ३१७३११७४००१५	जाधववाडी (मो.)	१७.८९५०१	७५.३५६०३
१०६	सोलापूर	माढा	जामगांव	-	धर्म सागर सुग्रीव	९०११६७७५५५	-	जामगांव	१८.०५९९१	७५.६९२
१०७	सोलापूर	माढा	तांदुळवाडी	-	माधव सोमनाथ गवळी	९७६३७२०९२९	-	तांदुळवाडी	१८.१०७१६	७५.५४९९९
१०८	सोलापूर	माढा	तुळशी	-	रामलिंग विठ्ठल खाडे	९९७५४८५७८४	-	तुळशी	१७.९०८६९	७५.३२५४६
१०९	सोलापूर	माढा	धानोरे	-	प्रदिप रमेश क्षीरसागर	९८२३८४६७८८	M २५५५७३५६००११	धानोरे	१८.००४०३	७५.६८७८५
११०	सोलापूर	माढा	बादलेवाडी	-	गणेश बाबुराव पांडरे	७०५७४१९०५५ / ९४०४६९०२३७	-	बादलेवाडी	१८.१०३६६	७५.२८९३४
१११	सोलापूर	माढा	बावी	-	कृष्णा बळीराम मोरे	९८९०६७७७१५	-	बावी	१७.९३८०१	७५.४२६६५

अ.क्र.	जिल्हा	तालुका	ग्राम पंचायत / महानगरपालिका/ नगरपरिषद / नगरपंचायत	झोन / वार्ड (फक्त शहरी केंद्रासाठी)	केंद्र चालकाचे नाव	मोबाईल क्रमांक	CSC ID	आपले सरकार सेवा केंद्राचा पत्ता	अक्षांश	रेखांश
११२	सोलापूर	माढा	भोगेवाडी	-	सुशेन रामकृष्ण काळे	९८२३९३९२३९/९७६४९२०५५५	M ७३५७२५४५००१७	भोगेवाडी	१८.१७७०५	७५.३९८५६
११३	सोलापूर	माढा	सुलतानपूर	-	सुजित वालचंद सलगर	९५०३५०३७६८	M १२९४०९८९००९३	सुलतानपूर	३०.७७९६४	७६.७६९६७
११४	सोलापूर	माढा	माळेगांव	-	सचिन पोपट पवार	९४२९७९२९५०	-	माळेगांव	१८.७२२२४	७३.६८४६५
११५	सोलापूर	माढा	मितकळवाडी	-	ईश्वर निलकंठ तांबे	७३०४२४७३३३	-	मितकळवाडी	१७.९५५९४	७५.९७२९८
११६	सोलापूर	माढा	मुंगशी	-	अर्चना शिवाजी शेंतार	८६००३९३७६२ / ७७५७०२२४५९	M ६५३७९४७००९९	मुंगशी	१८.२५०८४	७५.४९३७२
११७	सोलापूर	माढा	रुई	-	रमजान अहमद पठाण	९६८९७८६०९२	M २२७२४२२७००९५	रुई	१८.०९८०३	७५.०५३३६
११८	सोलापूर	माढा	वाकाव	-	श्री.नागेश गजेद्र राऊत	९४२३२२२९८२/९६५७४९४३६४	M ७७४९६४५४००९४	वाकाव	१७.९८६९९	७५.५९२०७
११९	सोलापूर	माढा	विठ्ठलवाडी	-	जोतीराम कांतीलाल कोकाटे	९७६३८६०६७०	-	विठ्ठलवाडी	१७.९८८२९	७५.५५५२८
१२०	सोलापूर	माढा	शिंदेवाडी	-	अमृता नितीन काटे	७५०७०९३९२९	M ५६२५३३५३००९३	शिंदेवाडी	१८.२९३९७	७५.४२६४२
१२१	सोलापूर	माढा	शिरळ Shiral	-	निलेश गणेश तांबे	९७६७२९००९९	-	शिरळ Shiral	१८.२९३९६९	७५.४२६४२
१२२	सोलापूर	माढा	सापटणे (टेमूर्णी)	-	गायकवाड सागर अशोक	९३७०९२९०९९ / ८६००२९२९३९	-	सापटणे (टेमूर्णी)	१८.०२५८७	७५.२६४३२
१२३	सोलापूर	माढा	सुरळी	-	रुखसार शौकत इनामदार	९४०४६९०२८६	-	सुरळी	१८.०७७५७	७५.९६६३८
१२४	सोलापूर	करमाळा	रोशेवाडी	-	सचिन गजानन ननवरे	९४२३५३७३८८	M ११२४६२६९००९७	रोशेवाडी	१८.४०६२	७५.९६८४९
१२५	सोलापूर	करमाळा	आळसुदे	-	विकास शिवाजी निबाळकर	९५२७६४२७३४/९२८४५२३६०७	M २७६५३३७५००९४	आळसुदे	१८.४०६२	७५.९६८४९

अ.क्र.	जिल्हा	तालुका	ग्राम पंचायत / महानगरपालिका/ नगरपरिषद / नगरपंचायत	झोन / वार्ड (फक्त शहरी केंद्रासाठी)	केंद्र चालकाचे नाव	मोबाईल क्रमांक	CSC ID	आपले सरकार सेवा केंद्राचा पत्ता	अक्षांश	रेखांश
१२६	सोलापूर	करमाळा	कुंभारगांव	-	निवाळकर दिग्विजय राजेंद्रसिंह	७०८३०९३५०८	M १३७१२६५२०१६	कुंभारगांव	१८.४०६२	७५.१६८४९
१२७	सोलापूर	करमाळा	कोळगांव	-	युवराज नाना पाटील	९७६७३५६०६२	-	कोळगांव	१८.४०६२	७५.१६८४९
१२८	सोलापूर	करमाळा	घारगाव	-	कांबळे संतोष रामचंद्र	९४०५८४३३७७	-	घारगाव	५४.३७९२९	५०.३२४७१
१२९	सोलापूर	करमाळा	पिपळवाडी	-	श्रीराम दत्तात्रय बनकर	९५५२६३६२९६	M ७६५२६२७१००१३	पिपळवाडी	५४.३७९२९२	५०.३२४७१
१३०	सोलापूर	करमाळा	मलवडी	-	राजेश वाळु दुर्गुळ	९६५७७७११५०	M ६७६६३९८९००१०	मलवडी	५४.३७९२९२	५०.३२४७१
१३१	सोलापूर	करमाळा	लव्हे	-	गजेंद्र श्रीरंग पलंगे	९५२७८४७२१३	-	लव्हे	५४.३७९२९	५०.३२४७१
१३२	सोलापूर	करमाळा	सरपडोह	-	भंडारे ज्ञानेश्वर कैलास	९९२३७६०५०५ / ९७६४९९०००१	M ३२१९६३२४००१०	सरपडोह	५४.३७९२९	५०.३२४७१
१३३	सोलापूर	करमाळा	हिवरवाडी	-	गणेश हरिदास कोकाटे	७५८८२१५५६६	-	हिवरवाडी	५४.३७९२९	५०.३२४७१
१३४	सोलापूर	मोहोळ	कामती खुर्द	-	नागेश सिद्राम क्षिरसागर	८८८८५३६२८८ / ९९२१८५४५४३	-	कामती खुर्द	१७.६३८६९	७५.७०७३५
१३५	सोलापूर	मोहोळ	कुरणवाडी	-	ऋतुराज देवानंद गुंड	८८०६६९८८७०	-	कुरणवाडी	१७.८७२४७	७५.४०७५९
१३६	सोलापूर	मोहोळ	मुंढेवाडी	-	वाघमोडे समीर संभाजी	९६५७७७९३९०	M ३६५६७५१३००१८	मुंढेवाडी	17.74279	75.72063
१३७	सोलापूर	मोहोळ	कोथाळे	-	शशिकांत रामचंद्र पाटील	९६८९८९८६८५ / ७०२०६०६७९६	-	कोथाळे	१७.६३९५३	७५.५९७१४
१३८	सोलापूर	मोहोळ	खंडाळी	-	रामदास नारायण सातपुते	९०९६९९०२४४	M १४२३४२४२००१४	खंडाळी	१७.८४४१३	७५.४५९९९
१३९	सोलापूर	मोहोळ	खवणी	-	शशिकांत कुंडलिक शिंगाडे	९९३०७१३०५१ / ८७८८७२३३८३	M ६३७७५३२३००१७	खवणी	१७.८०६२५	७५.५७६५३

अ.क्र.	जिल्हा	तालुका	ग्राम पंचायत / महानगरपालिका/ नगरपरिषद / नगरपंचायत	झोन / वार्ड (फक्त शहरी केंद्रासाठी)	केंद्र घालकाचे नाव	मोबाईल क्रमांक	CSC ID	आपले सरकार सेवा केंद्राचा पत्ता	अक्षांश	रेखांश
१४०	सोलापूर	मोहोळ	गलंदवाडी	-	अमित प्रभाकर कुलकर्णी	९३७३७०९९११	M १७४५५२५४००१५	गलंदवाडी	१७.७९५६५	७५.६४२७८
१४१	सोलापूर	मोहोळ	घिचोलीकाटी	-	विक्रम सुनिलदत्त मोरे	९५४५४२००४०	-	घिचोलीकाटी	17.76245	75.80236
१४२	सोलापूर	मोहोळ	घिखली	-	रवजिल शंकर माडकर	९७६५००००५३	-	घिखली	17.84089	75.54905
१४३	सोलापूर	मोहोळ	विरवडे खु	-	मिथुन बाळासाहेब भडंगे	९०२८१२८६६४	-	विरवडे खु	17.71859	75.74513
१४४	सोलापूर	मोहोळ	जामगाव (खु)	-	रणदिवे महादेव मोहन	७७५६०१९०९२	-	जामगाव (खु)	17.56735	75.68757
१४५	सोलापूर	मोहोळ	डिकसळ	-	प्रमोद आप्पासाहेब धावणे	८९७५९५४३१३	-	डिकसळ	17.90495	75.69547
१४६	सोलापूर	मोहोळ	ढोकबाभुळगाव	-	एकनाथ अर्जुन शिंदे	९९७५६२७९२७ / ९५१८३२०१३२	-	ढोकबाभुळगाव	17.78476	75.67902
१४७	सोलापूर	मोहोळ	दादपूर	-	सिताराम सुरेश पारवे	८३८१०६७१९९	-	दादपूर	17.67485	75.71278
१४८	सोलापूर	मोहोळ	देवडी	-	विजय गोरख थोरात	९९६०७५६२९१	-	देवडी	17.88146	75.5078
१४९	सोलापूर	मोहोळ	नांदगाव	-	अमृत बाबूराव सातपुते	९७३०७६८३६९	-	नांदगाव	20.3094	74.66
१५०	सोलापूर	मोहोळ	नालबंदवाडी	-	प्रसाद पोपट शिंदे	९६६५४८०४३३	-	नालबंदवाडी	17.87383	75.5454
१५१	सोलापूर	मोहोळ	बोपले	-	शिवकुमार रामचंद्र भडंगे	८३९०८३८७७८	-	बोपले	17.93128	75.62195
१५२	सोलापूर	मोहोळ	शिगोली	-	मिलन दत्तात्रय देपे	९४२३९८६३७६ / ९६०४७०७५७६	M ६९३५७३९५००१०	शिगोली	17.65965	75.7697
१५३	सोलापूर	मोहोळ	येणकी	-	श्रीकृष्ण शंकर फोळी	८३८०९२३०९०	-	येणकी	17.58005	75.62967

अ.क्र.	जिल्हा	तालुका	ग्राम पंचायत / महानगरपालिका / नगरपरिषद / नगरपंचायत	झोन / वार्ड (फक्त शहरी केंद्रासाठी)	केंद्र चालकाचे नाव	मोबाईल क्रमांक	CSC ID	आपले सरकार सेवा केंद्राचा पत्ता	अक्षांश	रेखांश
१५४	सोलापूर	मोहोळ	रामहिगणी	-	कांयळे प्रमोद नागनाथ	९५०३५४२३६४ / ८३२९०८२९४३	M १७७५५२५२००९३	रामहिगणी	17.75888	75.69665
१५५	सोलापूर	मोहोळ	वडाचीवाडी	-	सुरज नागनाथ मोरे	८३९०९८९०९२	-	वडाचीवाडी	17.88493	75.52348
१५६	सोलापूर	मोहोळ	वाळुज	-	संभाजी वळीराम मोटे	९८२३२५०८४२	-	वाळुज	17.96883	75.728
१५७	सोलापूर	मोहोळ	शिरापूर सो.	-	योगेश पांडुरंग कोष्टी (वेद्यकर)	९७६५७७००८९ / ९९२३९३७९४७	-	शिरापूर सो.	17.8077	75.72543
१५८	सोलापूर	मोहोळ	सिध्देवाडी	-	गणेश नवानाथ माने	९९७०९५०२७६ / ७७७००९०९३३	-	सिध्देवाडी	17.8077	75.72543
१५९	सोलापूर	मोहोळ	सोहाळे	-	समाधान गंगाराम वसेकर	८८८८३९०८४२	M ४९४८३०९६००९९	सोहाळे	17.63264	75.63642
१६०	सोलापूर	मोहोळ	वटवटे	-	किरण सुरेश जाधव	९७६६९४९०९६	-	वटवटे	17.56869	75.65973
१६१	सोलापूर	पंढरपूर	धोडेवाडी	-	संतोष विष्णू सुरवसे	९७६६९४९०९६	-	धोडेवाडी	17.70309	75.16036
१६२	सोलापूर	पंढरपूर	ईश्वर वटार	-	गावंधरे रामचंद्र देवचंद	९८६०२४०७९९	M २७४३३३३६००९४	ईश्वर वटार	17.72244	75.39737
१६३	सोलापूर	पंढरपूर	उजनी	-	ऋषिकेश सुदर्शन शिंदे	८६००९०९०९२	-	उजनी	17.67571	75.31955
१६४	सोलापूर	पंढरपूर	उपरी	-	सचिन तुकाराम पवार	९३७३८८९५०४	-	उपरी	17.68०42	75.20496
१६५	सोलापूर	पंढरपूर	औझेवाडी	-	शाहुराजे नागनाथ भोसले	९७६७०८९२४०	-	औझेवाडी	17.58982	75.46961
१६६	सोलापूर	पंढरपूर	करोळे	-	विकास राजकुमार कदम	९८२२०९३४८८	-	करोळे	17.87028	75.13552
१६७	सोलापूर	पंढरपूर	खेडभोसे	-	संतोष नामदेव घुट्टकडे	९५६९३७६०५९ / ८८३०६९८७८५	M ७७७२३६५००९७	खेडभोसे	17.76272	75.25656

अ.क्र.	जिल्हा	तालुका	ग्राम पंचायत / महानगरपालिका/ नगरपरिषद / नगरपंचायत	झोन / यार्ड (फक्त शहरी केंद्रासाठी)	केंद्र चालकाचे नाव	मोबाईल क्रमांक	CSC ID	आपले सरकार सेवा केंद्राचा पत्ता	अक्षांश	रेखांश
१६८	सोलापूर	पंढरपूर	गुरसाळे	-	विशाल विजय पावले	९८८१०८०८९९	M २७६६३७४२००१९	गुरसाळे	17.73087	75.31674
१६९	सोलापूर	पंढरपूर	चळे	-	सुहास पांडुरंग माळी	९०९६९०९९८८	M ३६६७७२८७००१२	चळे	17.67388	75.42256
१७०	सोलापूर	पंढरपूर	चिचुवे	-	संदीप हनुमंतराव यादव	७७६७००३४२८ / ९५६९४९६४४३	M ५७३४९२७५००१४	चिचुवे	17.56313	75.3922८
१७१	सोलापूर	पंढरपूर	चिचोली भोसे	-	सारीका शिवाजी भोसले	९४२१०३१७५८	-	चिचोली भोसे	17.69909	75.31362
१७२	सोलापूर	पंढरपूर	चिलाईवाडी	-	दगडू सुखदेव कांबळे	९७६६६८७७६४	M ६७६०९२७९००१३	चिलाईवाडी	17.77779	75.31934
१७३	सोलापूर	पंढरपूर	तनाळी	-	दत्तात्रय बाळासाहेब चव्हाण	९९२२२६८१२६	M ३६४७४३५४००१३	तनाळी	17.53864	75.33214
१७४	सोलापूर	पंढरपूर	तुंगत	-	बनसोडे सोमनाथ परमेश्वर	८६००८८५०९०	M १२३१६७७१००१०	तुंगत	17.74358	75.435081
१७५	सोलापूर	पंढरपूर	देगांव	-	अमितकुमार शंकर घाडगे	९९७५१०१३८२	M ५३८९४९३६००१५	देगांव	17.69693	75.38247
१७६	सोलापूर	पंढरपूर	नेमतवाडी	-	गोपीनाथ यादवराव देशमुख	९७६७८३२०१३	M ३७६३३६१७००१५	नेमतवाडी	17.8389	75.24377
१७७	सोलापूर	पंढरपूर	पळशी	-	नवनाथ मोहन हजारे	९६०४१६८२१०	M १७३६५१२२००१८	पळशी	17.66641	75.18332
१७८	सोलापूर	पंढरपूर	पुळूजवाडी	-	गावडे प्रतापसिंह बाळासाहेब	७७०९३३५०६५ / ९३२५२५०५६६	-	पुळूजवाडी	17.65057	75.55124
१७९	सोलापूर	पंढरपूर	भटुंबरे	-	बाळकृष्ण मधुकर बाबर	९९७०५५३५९०	M ७४८४२७७४००१७	भटुंबरे	17.69492	75.33414
१८०	सोलापूर	पंढरपूर	लोणारवाडी	-	रोहिणी बाळू माजरे	७०८३०४६६५०	M २२३७१३३७००१६	लोणारवाडी	17.62511	75.16521
१८१	सोलापूर	पंढरपूर	विटे	-	संग्राम सुदाम कदम	७७१९०५०९०१ / ९०९६१२३८७०	M ७२४४७५४४००१५	विटे	17.68428	75.51752

अ.क्र.	जिल्हा	तालुका	ग्राम पंचायत / महानगरपालिका / नगरपरिषद / नगरपंचायत	झोन / वार्ड (फक्त शहरी केंद्रासाठी)	केंद्र चालकाचे नाव	मोबाईल क्रमांक	CSC ID	आपले सरकार सेवा केंद्राचा पत्ता	अक्षांश	रेखांश
१९६	सोलापूर	मंगळवेढा	डोंगरगाव	-	डांगे राणी सिध्देश्वर	९०९६०३५४९६	-	डोंगरगाव	20.9713	80.8518
१९७	सोलापूर	मंगळवेढा	पाटखळ	-	श्रीपाद नामदेव माळी	९९७०४३९९९८ / ८३०८३३५३३३	-	पाटखळ	17.44327	75.385719
१९८	सोलापूर	मंगळवेढा	महमदाबाद (रो)	-	सागर रामचंद्र कोष्टी	९७६४३५२९७५	M २६२४६७३६००९५	महमदाबाद (रो)	17.52297	75.30386
१९९	सोलापूर	मंगळवेढा	महमदाबाद हुन्नर	-	समाधान बाबालो खडतरे	७३८७७७९९९९	-	महमदाबाद हुन्नर	17.26342	75.37104
२००	सोलापूर	मंगळवेढा	माचणूर	-	सुवर्णा जालिमसिंग परदेशी	९९९२६६६८८४ / ९९६०८२५२३४	-	माचणूर	17.56624	75.56447
२०१	सोलापूर	मंगळवेढा	मारोळी	-	शहाजी तानाजी मनिगुले	८३८०९८८०९	M ७६२६२५३२००९५	मारोळी	17.26907	75.45759
२०२	सोलापूर	मंगळवेढा	येळगी	-	नागनाथ शिवाजी मासाळ	८४९९०४७२०५	-	येळगी	17.32892	75.54739
२०३	सोलापूर	मंगळवेढा	रहाटेवाडी	-	प्रकाश रावसाहेब बाघमारे	८०८७९९५४४२	-	रहाटेवाडी	17.53056	75.56475
२०४	सोलापूर	मंगळवेढा	शिरसी	-	जाधव रमेश गणपत	९८२२२६३७२० / ९९६०६२८८४८	-	शिरसी	17.37806	75.33349
२०५	सोलापूर	मंगळवेढा	सोड्डी	-	सतिश औदुंबर भगरे	८३२९४०२८४३	-	सोड्डी	17.3221	75.58056
२०६	सोलापूर	मंगळवेढा	हनुर	-	मायाप्पा तायाप्पा धुळगुडे	९७६४६४६५९८	M ३२४४४६५५००९८	हनुर	17.26342	75.37104
२०७	सोलापूर	मंगळवेढा	हिवरगाव	-	मारुती विराप्पा सोलनकर	७६२०९७०००६	-	हिवरगाव	17.43601	75.44214
२०८	सोलापूर	माळशिरस	चौडेश्वरवाडी	-	सुवर्णा पांडुरंग घायाल	७५८८९६४५००	-	चौडेश्वरवाडी	17.84215	75.018२४
२०९	सोलापूर	माळशिरस	एकशिव	-	दिपक सुभाष कवितके	८७८८६९६२२२ / ९८९०८७४३२२	-	एकशिव	18.00947	74.75314

अ. क्र.	जिल्हा	तालुका	ग्राम पंचायत / महानगरपालिका / नगरपरिषद / नगरपंचायत	झोन / वार्ड (फक्त शहरी केन्द्रासाठी)	केन्द्र घालकाचे नाव	मोबाईल क्रमांक	CSC ID	आपले सरकार सेवा केंद्राचा पत्ता	अक्षांश	रेखांश
१८२	सोलापूर	पंढरपूर	शिरडोण	-	प्रदीप सुरेश सावंतराव	७५०७९९२२२२	M ३२२७९४५५००९४	शिरडोण	17.7266	75.30717
१८३	सोलापूर	पंढरपूर	शेडगेवाडी	-	शेवडे अमर सुर्यकांत	९७६६५५००३९	-	शेडगेवाडी	17.72118	75.11027
१८४	सोलापूर	पंढरपूर	शेटफळ	-	सयाजी सिध्नाथ डोंगरे	९६७३४२९२९४	-	शेटफळ	17.53292	75.30592
१८५	सोलापूर	पंढरपूर	सरकोली	-	शेखर पंडीत भालके	९९२९८३२२०२	-	सरकोली	17.61455	75.48५२
१८६	सोलापूर	पंढरपूर	सुगाव (खुर्द)	-	शिंदे अमोल राजाराम	७०२८४९७३८९	-	सुगाव (खुर्द)	17.6686	75.३११७
१८७	सोलापूर	पंढरपूर	सुपली	-	अमर महादेव पेंढकर	७७४४०९४९२०	-	सुपली	17.67023	75.18212
१८८	सोलापूर	पंढरपूर	सुस्ते	-	सुहास उत्तम सवालकर	७४२०८७३९८८ / ७७८८०९९९६६	M ६६९७९२४९००९२	सुस्ते	17.71276	75.45431
१८९	सोलापूर	मंगळवेढा	अरळी	-	प्रकाश रावसाहेब वाघमारे	८०८७९९५४४२	-	अरळी	17.51326	75.44836
१९०	सोलापूर	मंगळवेढा	खुपसंगी	-	मिनाक्षी गणेश माली	९८२३२०४९९३	-	खुपसंगी	17.43412	75.37067
१९१	सोलापूर	मंगळवेढा	गोणेवाडी	-	गावकरे शिवाजी जगन्नाथ	९३२५७०२७४८	-	गोणेवाडी	17.51326	75.448357
१९२	सोलापूर	मंगळवेढा	घरनिकी	-	अनिल सिताराम सोनवले	७७४९९८४९४९	-	घरनिकी	17.54931	75.39059
१९३	सोलापूर	मंगळवेढा	विककलगी	-	रविंद्र संगाम्पा कांबळे	९९९२७७०००२	-	विककलगी	17.3217	75.44422
१९४	सोलापूर	मंगळवेढा	जित्ती	-	विरुदेव लक्ष्मण घोंगरे	९०४९९२८५८५/९६५७९२८५८५	M ६५९७२४६६००९४	जित्ती	17.38073	75.52०१०
१९५	सोलापूर	मंगळवेढा	जुनोनी	-	राजू रावसाहेब गरडे	९९७५४६३९७०	-	जुनोनी	17.39529	75.37२११९

अ. क्र.	जिल्हा	तालुका	ग्राम पंचायत / महानगरपालिका/ नगरपरिषद / नगरपंचायत	झोन / वार्ड (फक्त शहरी केंद्रासाठी)	केंद्र चालकाचे नाव	मोबाईल क्रमांक	CSC ID	आपले सरकार सेवा केंद्राचा पत्ता	अक्षांक	रेखांक
१९६	सोलापूर	मंगळवेढा	डोंगरगांव	-	डांगे राणी सिधेश्वर	९०९६०३५४९६	-	डोंगरगांव	20.9713	80.8518
१९७	सोलापूर	मंगळवेढा	पाटखळ	-	श्रीपाद नामदेव माळी	९९७०४३९९९८ / ८३०८३३५३३३	-	पाटखळ	17.44327	75.385719
१९८	सोलापूर	मंगळवेढा	महमदाबाद (रो)	-	सागर रामचंद्र कोटी	९७६४३५२९७५	M २६२४६७३६००९५	महमदाबाद (रो)	17.52297	75.30386
१९९	सोलापूर	मंगळवेढा	महमदाबाद हुन्नर	-	समाधान बाबालो खडतरे	७३८७७७९९९९	-	महमदाबाद हुन्नर	17.26342	75.37104
२००	सोलापूर	मंगळवेढा	माचपूर	-	सुवर्णा जालिमसिंग परदेशी	९९९२६६६८८४ / ९९६०८२५२३८	-	माचपूर	17.56624	75.56317
२०१	सोलापूर	मंगळवेढा	मारोळी	-	शहाजी तानाजी मनिगुले	८३८०९८७८०९	M ७६२६२५३२००९५	मारोळी	17.26907	75.45759
२०२	सोलापूर	मंगळवेढा	येळगी	-	नागनाथ शिवाजी मासाळ	८४९९०४७२०५	-	येळगी	17.32892	75.54739
२०३	सोलापूर	मंगळवेढा	रहाटेवाडी	-	प्रकाश रावसाहेब वाघमारे	८०८७९९५४४२	-	रहाटेवाडी	17.53056	75.56475
२०४	सोलापूर	मंगळवेढा	शिरसी	-	जाधव रमेश गणपत	९८२२२६३७२०/९९६०६२८८४८	-	शिरसी	17.37806	75.33349
२०५	सोलापूर	मंगळवेढा	सोड्डी	-	सतिश औदुंबर भगरे	८३२९४०२८४३	-	सोड्डी	17.3221	75.58056
२०६	सोलापूर	मंगळवेढा	हन्नुर	-	मायाप्पा तायाप्पा धुळगुडे	९७६४६४६५९८	M ३२४४६५५००९८	हन्नुर	17.26342	75.37104
२०७	सोलापूर	मंगळवेढा	हिवरगाव	-	मारुती विराप्पा सोलनकर	७६२०९७०००६	-	हिवरगाव	17.43601	75.44214
२०८	सोलापूर	माळशिरस	चौडेश्वरवाडी	-	सुवर्णा पांडूरंग घायळ	७५८८९६४५००	-	चौडेश्वरवाडी	17.84215	75.01828
२०९	सोलापूर	माळशिरस	एकशिव	-	दिपक सुभाष कवितके	८७८८६९६२९२ / ९८९०८७४३२२	-	एकशिव	18.00947	74.75314

अ.क्र.	जिल्हा	तालुका	ग्राम पंचायत / महानगरपालिका/ नगरपरिषद / नगरपंचायत	झोन / वार्ड (फक्त शहरी केद्रासाठी)	केद्र चालकाचे नाव	मोबाईल क्रमांक	CSC ID	आपले सरकार सेवा केद्राचा पत्ता	अक्षांक	रेखांक
२२४	सोलापूर	माळशिरस	निमगांव (म)	-	फिरोज रमजान मुलाणी	७०२०७४४४०३	-	निमगांव (म)	17.76423	74.99056
२२५	सोलापूर	माळशिरस	पानीव	-	जयश्री संतोष कुलाळ	९९७०९८९७८९ / ७८८८२५०४७५	-	पानीव	17.84659	74.97562
२२६	सोलापूर	माळशिरस	पिरळे	-	सोरटे कपील राजेद्र	९९७०३२६०२०	-	पिरळे	17.9745	74.77046
२२७	सोलापूर	माळशिरस	जाधववाडी	-	कदम आकाश संजय	९०९९२५९०२०	-	जाधववाडी	17.84776	74.85242
२२८	सोलापूर	माळशिरस	पुरंदावडे	-	किरण अशोक धाईजे	९९६०९२०५७८	M ६४३३३५२४००९६	पुरंदावडे	17.8709	74.85549
२२९	सोलापूर	माळशिरस	बचेरी	-	सत्यवान शहाजी यादव	९४२०५४५६७०	-	बचेरी	17.6454	74.95829
२३०	सोलापूर	माळशिरस	विजवडी	-	सोमनाथ लक्ष्मण मिराळ	७७०९६९३९८८	-	विजवडी	18.40853	74.23415
२३१	सोलापूर	माळशिरस	भाव	-	मनोज मिलिंद धाईजे	९७६३७४५९२९	-	भाव	17.79741	74.78778
२३२	सोलापूर	माळशिरस	भांबूडी	-	राणी शंकर खरात	९५९५७७९९७७	-	भांबूडी	17.84996	74.8598
२३३	सोलापूर	माळशिरस	मळोली	-	मधुरा प्रदिप शिंदे	९९७०२२४६४६/९८६०६८६६६४	M ६७२६७९२७००९४	मळोली	18.40853	74.23415
२३४	सोलापूर	माळशिरस	महाळुंग	-	श्री सज्जन विलास पवार	९९२९८९४९३८/७०२८६९३९००	M ६२४२९८२५००९५	महाळुंग	17.86971	75.09677
२३५	सोलापूर	माळशिरस	मारकडवाडी	-	प्रसाद भरत पिसे	९८९०९०३६६३	M ६६०९३०४५००९९	मारकडवाडी	17.9228	74.85158
२३६	सोलापूर	माळशिरस	लोढे मोहितेवाडी	-	वैभव युवराज पोतेकर	९६७३२२९९२२	M ४२९४६०९३००९५	लोढे मोहितेवाडी	17.84524	74.73117
२३७	सोलापूर	माळशिरस	विझोरी	-	शुभांगी जोतिराम घाडगे	७३८७००९७९७	M ९४९७५९६६००९६	विझोरी	17.83131	75.00478

अ.क्र.	जिल्हा	तालुका	ग्राम पंचायत / महानगरपालिका / नगरपरिषद / नगरपंचायत	झोन / वार्ड (फक्त शहरी केन्द्रासाठी)	केन्द्र चालकाचे नाव	मोबाईल क्रमांक	CSC ID	आपले सरकार सेवा केंद्राचा पत्ता	अक्षांश	रेखांश
२३८	सोलापूर	माळशिरस	शिगोर्णी	-	सावंत विजयकुमार मालोजीराव	८६०५९६५७९०	M ४९३५२५५६००९२	शिगोर्णी	17.61039	74.99187
२३९	सोलापूर	माळशिरस	संग्रामनगर	-	अश्विनी सुभाष साळवे	८८०६५९५२८८	M ४३२६७३७५००९९	संग्रामनगर	18.40853	74.23415
२४०	सोलापूर	माळशिरस	पळसमंडळ	-	बडे अनिल शिवाजी	९६५७६५०८५७	-	पळसमंडळ	17.98956	74.83676
२४१	सोलापूर	सांगोला	उदनवाडी	-	सुहास कुंडलीक जावीर	९८५०६९९८७८	-	उदनवाडी	17.32735	75.05198
२४२	सोलापूर	सांगोला	एखतपूर	-	संदीप शंकर शेडे	९०९९७९९३३६	-	एखतपूर	17.48238	75.14657
२४३	सोलापूर	सांगोला	कटफळ	-	प्रमैय कल्याण बडे	९९६०७४८३७३	M ७४५६७७९२००९४	कटफळ	17.57054	75.01511
२४४	सोलापूर	सांगोला	कडलास	-	नितीन शिवाजी चव्हाण	९४०४७९४९०० / ८६५५८९४९००	-	कडलास	17.36868	75.19609
२४५	सोलापूर	सांगोला	कमलापूर	-	कांबळे सिध्देश्वर सदाशिव	९९७२३४९३६६	-	कमलापूर	17.40586	75.13819
२४६	सोलापूर	सांगोला	खवासपूर	-	प्रदिप हणमंत लवटे	९५०३९४९५३२ / ९९३०९८२००४	M ९७७९५९४००९८	खवासपूर	17.50062	74.9537
२४७	सोलापूर	सांगोला	गौडवाडी	-	गोडसे समाधान भगवान	८००७४९५९३	-	गौडवाडी	17.28156	74.98155
२४८	सोलापूर	सांगोला	बुरंगेवाडी	-	घोडीराम महादेव कांबळे	९५६९७६९६०९ / ९५६९६६३८४९	-	बुरंगेवाडी	17.28521	75.24174
२४९	सोलापूर	सांगोला	देबळे	-	संतोष मारुती जाधव	९९६८६५८३९० / ८६२६०३२३५९	M ६७२९६४२३००९२	देबळे	17.50722	75.28336
२५०	सोलापूर	मंगळवेढा	वामणी	-	किरण अंबादास पाटील	९०९९७०९०६३	-	वामणी	17.48409	75.23508
२५१	सोलापूर	सांगोला	राजापूर	-	सिध्देश्वर बाबुराव चव्हाण	९०९९७९९५९	M ५२७४४३३३००९६	राजापूर	17.32509	75.0935

अ.क्र.	जिल्हा	तालुका	ग्राम पंचायत / महानगरपालिका/ नगरपरिषद / नगरपंचायत	झोन / वार्ड (फक्त शहरी केंद्रासाठी)	केंद्र चालकाचे नाव	मोबाईल क्रमांक	CSC ID	आपले सरकार सेवा केंद्राचा पत्ता	अक्षांक	रेखांक
२५२	सोलापूर	सांगोला	लक्ष्मीनगर (द.वाडी)	-	देविदास चंद्रकांत राक्षे	९८६००३६७६८	M १४८११२५९००९२	लक्ष्मीनगर (द.वाडी)	18.74407	98.97321
२५३	सोलापूर	सांगोला	वाढेगांव	-	गाडेकर सतिश दत्तात्रय	८२७५४५९२२०	-	वाढेगांव	17.43556	75.23921
२५४	सोलापूर	सांगोला	संगेवाडी	-	खंडागळे तुषार तुकाराम	९९६०८६७६४३ / ९८९०३०३६२२	-	संगेवाडी	17.54081	75.26282
२५५	सोलापूर	सांगोला	हटकर मंगेवाडी	-	रामा वंसत करडे	९६८७७९९६९८ / ८९५६७८४६०९	-	हटकर मंगेवाडी	17.27567	75.06683

सही/-
जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष
जिल्हा सेतू सोसायटी सोलापूर



सत्यमेव जयते

महाराष्ट्र शासन

विधि व न्याय विभाग

सन २०१५ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक ३१

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५

(दिनांक ६ जून २०१६ पर्यंत सुधारित)

Maharashtra Act No. XXXI of 2015

The Maharashtra Right to Public Service Act, 2015

(As modified upto 6th June 2016)

व्यवस्थापक, शासकीय मुद्रणालय, वाई यांच्याद्वारे भारतात मुद्रित आणि संचालक, शासन मुद्रण,
लेखनसामग्री व प्रकाशन संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई ४०० ००४ यांच्याद्वारे प्रकाशित.

२०१६

(किंमत रु. १३.००)

(सन २०१५ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक ३१)

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५

अनुक्रमणिका

उद्देशिका.	पृष्ठे
कलमे	
१. संक्षिप्त नाव, व्याप्ती, प्रारंभ व प्रयुक्ती. ...	१
२. व्याख्या. ...	१
३. लोकसेवा पदनिर्देशित अधिकारी, अपील प्राधिकारी आणि नियत कालमर्यादा अधिसूचित करणे. ...	३
४. नियम कालमर्यादित लोकसेवा प्राप्त करण्याचा हक्क. ...	३
५. नियम कालमर्यादित लोकसेवा पुरविणे. ...	३
६. अर्जाच्या स्थितीची पाहणी. ...	४
७. लोकसेवा देण्यासाठी माहिती तंत्रज्ञानाचा वापर करणे. ...	४
८. अपील प्राधिकार्यांची नियुक्ती. ...	४
९. अपील. ...	४
१०. शास्ती. ...	६
११. शास्ती वसुलीची कार्यपद्धती. ...	६
१२. वारंवार केल्या जाणाऱ्या कसुरीबद्दल पदनिर्देशित अधिकार्यावर जवाबदारी निश्चित करण्याची कार्यपद्धती. ...	
१३. महाराष्ट्र राज्य सेवा हक्क आयोग घटित करणे. ...	६
१४. पदावधी व सेवेच्या शर्ती. ...	७
१५. मुख्य आयुक्तास किंवा आयुक्तांना पदावरून दूर करणे. ...	८
१६. आयोगाचे अधिकार व कार्ये. ...	९
१७. आयोगाच्या शिफारशींवर शासनाने केलेली कार्यवाही. ...	१०
१८. आयोगाकडे अपील करणे. ...	११
१९. वार्षिक अहवाल. ...	११
२०. नियत कालमर्यादित लोकसेवा देण्याची संस्कृती विकसित करणे. ...	११
२१. निधीत नियत वाटप. ...	११
२२. शिस्तविषयक नियमांना तरतुदी पूरक असणे. ...	१२
२३. खोटी किंवा चुकीची माहिती, इत्यादी देणाऱ्या पात्र व्यक्ती विरुद्धची कार्यवाही. ...	१२
२४. निदेश देण्याचा शासनाचा अधिकार. ...	१२
२५. सद्भावनेने केलेल्या कृतीस संरक्षण. ...	१२

(दोन)

अनुक्रमणिका

उद्देशिका.	पृष्ठे
कलमे	
२६. अधिकारितेस रोध.	... १३
२७. अधिनियम अन्य कायद्यांवर अधिभावी ठरणे.	... १३
२८. नियम करण्याचा अधिकार.	... १३
२९. अडचणी दूर करण्याचा अधिकार.	... १३
३०. सन २०१५ चा महाराष्ट्र अध्यादेश क्रमांक ५ याचे निरसन व व्यावृत्ती.	... १४

सन २०१५ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक ३१

[महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५]

[माननीय राज्यपालांची संमती मिळाल्यानंतर "महाराष्ट्र शासन राजपत्रात" दिनांक २१ ऑगस्ट २०१५ रोजी प्रथम प्रसिद्ध केलेला अधिनियम.]

महाराष्ट्र राज्यात पात्र व्यक्तींना पारदर्शक, कार्यक्षम व समयोचित लोकसेवा देण्याकरिता आणि तत्संबंधित व तदानुषंगिक बाबींकरिता तरतूद करण्यासाठी अधिनियम.

ज्याअर्थी, राज्य विधानमंडळाच्या दोन्ही सभागृहांचे अधिवेशन चालू नव्हते;

२०१५ चा
महा. अध्या.
५.
आणि ज्याअर्थी, यात यापुढे दिलेल्या प्रयोजनांसाठी, महाराष्ट्र राज्यात पात्र व्यक्तींना पारदर्शक, कार्यक्षम व समयोचित लोकसेवा देण्याकरिता आणि पात्र व्यक्तींना लोकसेवा देण्याच्या शासकीय विभागांमध्ये व अधिकरणांमध्ये आणि इतर सार्वजनिक प्राधिकरणांमध्ये पारदर्शकता व उत्तरदायित्व आणण्यासाठी महाराष्ट्राच्या राज्यपालांनी तात्काळ कार्यवाही करणे जीमुळे आवश्यक व्हावे अशी परिस्थिती अस्तित्वात असल्याबद्दल त्यांची खात्री पटली होती; आणि, म्हणून त्यांनी दिनांक २८ एप्रिल २०१५ रोजी महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५ प्रख्यापित केला होता;

आणि त्याअर्थी, उक्त अध्यादेशाचे राज्य विधानमंडळाच्या अधिनियमात रूपांतर करणे इष्ट आहे; त्याअर्थी, भारतीय गणराज्याच्या सहासष्टाव्या वर्षी, याद्वारे, पुढील अधिनियम करण्यात येत आहे :-

१. (१) या अधिनियमास, महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५, असे म्हणावे.

(२) तो, संपूर्ण महाराष्ट्र राज्यास लागू असेल.

(३) तो, दिनांक २८ एप्रिल २०१५ रोजी अंमलात आला असल्याचे मानण्यात येईल.

(४) तो, कोणतेही कायदे, नियम, अधिसूचना, आदेश, शासन निर्णय अथवा अन्य कोणतेही संलेख यांच्या तरतुदीनुसार पात्र व्यक्तींना लोकसेवा देण्याच्या सार्वजनिक प्राधिकरणांना लागू असेल.

२. या अधिनियमात, संदर्भानुसार दुसरा अर्थ अपेक्षित नसेल तर, -

(क) "मुख्य आयुक्त" किंवा "आयुक्त" याचा अर्थ, कलम १३ च्या पोट-कलम (२) अन्वये नियुक्त केलेला राज्य मुख्य सेवा हक्क आयुक्त किंवा, यथास्थिती, राज्य सेवा हक्क आयुक्त, असा आहे;

(ख) "आयोग" याचा अर्थ, कलम १३ च्या पोट-कलम (१) अन्वये घटित करण्यात आलेला महाराष्ट्र राज्य सेवा हक्क आयोग, असा आहे;

(ग) "सक्षम प्राधिकारी" याचा अर्थ, शिस्तभंगविषयक प्राधिकारी किंवा, यथास्थिती, नियंत्रक अधिकारी, असा आहे;

संक्षिप्त नाव,
व्याप्ती,
प्रारंभ व
प्रयुक्ती.

व्याख्या.

(घ) “विभाग” याचा अर्थ, राज्य शासनाचा किंवा, यथास्थिति, एखाद्या सार्वजनिक प्राधिकरणाचा विभाग, असा आहे;

(ड) “पदनिर्देशित अधिकारी” याचा अर्थ, ज्याने पात्र व्यक्तीला लोकसेवा देणे आवश्यक आहे असा अधिकारी, असा आहे;

(च) “विभागीय आयुक्त” याचा अर्थ, महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता, १९६६ याच्या कलम ६ अन्वये राज्य शासनाकडून नियुक्त करण्यात आलेला आयुक्त, असा आहे; १९६६ चा महा. ४१.

(छ) “पात्र व्यक्ती” याचा अर्थ, लोकसेवा प्राप्त करण्यासाठी पात्र असलेली व्यक्ती, असा आहे आणि त्यामध्ये कोणत्याही कायदेशीर व्यक्तीचाही समावेश होतो;

(ज) “प्रथम अपील प्राधिकारी” याचा अर्थ, कलम ८ च्या पोट-कलम (१) अन्वये संबंधित सार्वजनिक प्राधिकरणाने नियुक्त केलेला अधिकारी, असा आहे;

(झ) “शासन” किंवा “राज्य शासन” याचा अर्थ, महाराष्ट्र शासन, असा आहे;

(ञ) “स्थानिक प्राधिकरण” याचा अर्थ, कायद्याद्वारे घटित केलेले कोणतेही प्राधिकरण, महानगरपालिका, नगरपरिषद, नगरपंचायत, औद्योगिक वसाहत, नियोजन प्राधिकरण, जिल्हा परिषद, पंचायत समिती व ग्रामपंचायत आणि इतर स्थानिक स्वराज्य संस्था, असा आहे; आणि त्यामध्ये, विकास प्राधिकरणे किंवा इतर सांविधिक किंवा असांविधिक संस्था यांचा समावेश होतो;

(ट) “विहित” याचा अर्थ या अधिनियमाखाली केलेल्या नियमांद्वारे विहित केलेले, असा आहे;

(ठ) “सार्वजनिक प्राधिकरण” याचा अर्थ,—

(क) शासनाचा कोणताही विभाग किंवा प्राधिकरणे;

(ख) (एक) राज्यामध्ये, भारताच्या संविधानाद्वारे किंवा त्याअन्वये;

(दोन) राज्य विधानमंडळाने केलेल्या इतर कोणत्याही कायद्याद्वारे;

(तीन) शासनाने काढलेल्या अधिसूचनेद्वारे,

स्थापन किंवा घटित केलेली कोणतीही संघटना किंवा प्राधिकरण किंवा निकाय किंवा महामंडळ किंवा संस्था एखादे स्थानिक प्राधिकरण, असा आहे;

(ग) आणि त्यामध्ये,—

(एक) राज्य शासनाची मालकी, नियंत्रण असलेली किंवा त्याने वित्त पुरवठा केलेली संस्था, सहकारी संस्था, शासकीय कंपनी किंवा प्राधिकरण; किंवा

(दोन) राज्य शासनाकडून वित्तीय सहाय्य मिळणारी कोणतीही अशासकीय संघटना, यांचा समावेश होतो;

(ड) “लोकसेवा” याचा अर्थ, कलम ३ अन्वये सार्वजनिक प्राधिकरणाकडून अधिसूचित करण्यात येतील अशा सेवा, असा आहे;

(ढ) “सेवा हक्क” याचा अर्थ, सार्वजनिक प्राधिकरणाकडून वेळोवेळी अधिसूचित करण्यात येईल अशा नियत कालमर्यादेत लोकसेवा प्राप्त करण्याचा पात्र व्यक्तीचा हक्क, असा आहे;

(ण) “द्वितीय अपील प्राधिकारी” याचा अर्थ, संबंधित सार्वजनिक प्राधिकरणाने कलम ८ च्या पोट-कलम (२) अन्वये नियुक्त केलेला अधिकारी, असा आहे;

(प) “नियत कालमर्यादा” याचा अर्थ, ज्या कालमर्यादेच्या आत पदनिर्देशित अधिकाऱ्याने एखाद्या पात्र व्यक्तीला लोकसेवा द्यावयाची आहे अशी कलम ३ अन्वये अधिसूचित केलेली कालमर्यादा, असा आहे.

३. (१) प्रत्येक सार्वजनिक प्राधिकरण, या अधिनियमाच्या प्रारंभाच्या दिनांकापासून तीन महिन्यांच्या कालावधीच्या आत, आणि त्यानंतर वेळोवेळी, ते पुरवित असलेल्या लोकसेवा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम व द्वितीय अपील प्राधिकारी आणि नियत कालमर्यादा या अधिनियमाखाली अधिसूचित करील. लोकसेवा, पदनिर्देशित अधिकारी, अपील प्राधिकारी

(२) सार्वजनिक प्राधिकरण, त्याने पुरवावयाच्या लोकसेवांची सूची, तसेच नियत कालमर्यादा, विहित नमुना किंवा शुल्क, कोणतेही असल्यास, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम अपील प्राधिकारी आणि द्वितीय अपील प्राधिकारी यांचा तपशील कार्यालयाच्या सूचना फलकावर आणि तसेच त्याच्या संकेतस्थळावर किंवा पोर्टलवर, कोणतेही असल्यास, प्रदर्शित करील किंवा प्रदर्शित करण्याची व्यवस्था करील. आणि नियत कालमर्यादा अधिसूचित करणे.

४. (१) प्रत्येक पात्र व्यक्तीस, कायदेशीर, तांत्रिक व आर्थिक व्यवहार्यतेच्या अधीन राहून, या अधिनियमानुसार राज्यातील लोकसेवा नियत कालमर्यादेच्या आत प्राप्त करण्याचा हक्क असेल. नियत कालमर्यादेत लोकसेवा

(२) सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या प्रत्येक पदनिर्देशित अधिकारी, कायदेशीर, तांत्रिक व आर्थिक व्यवहार्यतेच्या अधीन राहून, नियत कालमर्यादेच्या आत पात्र व्यक्तीला लोकसेवा देईल : प्राप्त करण्याचा हक्क.

परंतु, निवडणुकीच्या कालावधीत त्याचप्रमाणे नैसर्गिक आपत्तीच्या वेळी, विहित केल्याप्रमाणे नियत कालमर्यादा राज्य शासनास वाढवता येईल.

५. (१) लोकसेवा प्राप्त करण्यासाठी कोणत्याही पात्र व्यक्तीस पदनिर्देशित अधिकाऱ्याकडे अर्ज करिता येईल. अर्ज मिळाल्याची रीतसर पोच देण्यात येईल आणि अर्जदारास, असा अर्ज निकाली काढण्यासाठी कालमर्यादेत नियत केलेल्या कालमर्यादेसह, असा अर्ज मिळाल्याचा दिनांक आणि ठिकाण, विशिष्ट अर्ज क्रमांक, लेखी किंवा इलेक्ट्रॉनिक साधनांमार्फत, कळविण्यात येईल. लोकसेवा प्राप्त करण्यासाठी सर्व बाबतीत परिपूर्ण लोकसेवा असलेला आवश्यक तो अर्ज, पदनिर्देशित अधिकाऱ्याला किंवा अर्ज स्वीकारण्यास जिला यथोचितरीत्या पुरविणे. प्राधिकृत केले असेल अशा एखाद्या व्यक्तीला ज्या दिनांकास मिळाला असेल त्या दिनांकापासून नियत कालमर्यादा मोजली जाईल.

(२) पदनिर्देशित अधिकारी, पोट-कलम (१) अन्वये अर्ज मिळल्यानंतर नियतकालमर्यादित एकतर थेट लोकसेवा देईल किंवा ती सेवा मंजूर करील किंवा फेटाळण्याची कारणे लेखी नमूद करून अर्ज फेटाळील. पदनिर्देशित अधिकारी, अर्जदाराला, त्याच्या आदेशाविरुद्ध अपील करण्याचा कालावधी आणि ज्याच्याकडे पहिले अपील दाखल करता येईल त्या प्रथम अपील प्राधिकाऱ्याचे नाव व पदनाम, त्याच्या कार्यालयीन पत्त्यासह, लेखी कळवील.

अर्जाच्या ६. (१) कोणत्याही लोकसेवांसाठी अर्ज केलेल्या प्रत्येक पात्र व्यक्तीला, संबंधित सार्वजनिक स्थितीची प्राधिकरणाकडून एक विशिष्ट अर्ज क्रमांक देण्यात येईल, जेणेकरून जेथे ऑनलाईन प्रणाली कार्यान्वित असेल पाहणी. तेथे, तो आपल्या अर्जाच्या स्थितीची, ऑनलाईन पाहणी करू शकेल.

(२) प्रत्येक सार्वजनिक प्राधिकरण, जेथे अशी ऑनलाईन प्रणाली कार्यान्वित असेल तेथे, लोकसेवांच्या सर्व अर्जांची स्थिती ऑनलाईन अद्ययावत ठेवण्यास कर्तव्यवद्ध असेल.

लोकसेवा देण्यासाठी माहिती तंत्र-ज्ञानाचा वापर करणे. ७. शासन, नियत कालमर्यादित संबंधित लोकसेवा पुरविण्यासाठी माहिती तंत्रज्ञानाचा वापर करण्याकरिता सर्व सार्वजनिक प्राधिकरणांना प्रोत्साहन व प्रेरणा देईल.

अपील प्राधिकाऱ्यांची नियुक्ती. ८. (१) सार्वजनिक प्राधिकरण, विहित करण्यात येईल अशी यथोचित कार्यपद्धती अनुसरून, लोकसेवांसाठीचा पात्र व्यक्तींचा अर्ज फेटाळल्याच्या किंवा त्या लोकसेवा देण्यास विलंब केल्याच्या विरुद्ध तिने दाखल केलेल्या अपिलाची सुनावणी करण्यासाठी आणि निर्णय देण्यासाठी प्रथम अपील प्राधिकारी म्हणून कार्य करण्याकरिता पदनिर्देशित अधिकाऱ्याच्या दर्जापेक्षा वरिष्ठ दर्जा असलेल्या, गट "व" दर्जाच्या किंवा त्याच्या समकक्ष दर्जाच्या अधिकाऱ्याची नियुक्ती करील.

(२) सार्वजनिक प्राधिकरण, प्रथम अपील प्राधिकाऱ्याच्या आदेशाविरुद्ध एखाद्या पात्र व्यक्तीने तसेच पदनिर्देशित अधिकाऱ्याने दाखल केलेल्या अपिलाची सुनावणी करण्यासाठी आणि निर्णय देण्यासाठी द्वितीय अपील प्राधिकारी म्हणून कार्य करण्याकरिता प्रथम अपील प्राधिकाऱ्याच्या दर्जापेक्षा वरिष्ठ दर्जा असलेल्या अधिकाऱ्याची नियुक्ती करील.

अपील. ९. (१) कलम ५ च्या पोट-कलम (२) अन्वये जिचा अर्ज फेटाळण्यात आला असेल किंवा जिला नियत कालमर्यादेच्या आत लोकसेवा दिली नसेल अशा कोणत्याही पात्र व्यक्तीस, अर्ज फेटाळल्याचा आदेश मिळाल्याच्या किंवा नियत कालमर्यादा समाप्त झाल्याच्या दिनांकापासून तीस दिवसांच्या कालावधीच्या आत प्रथम अपील प्राधिकाऱ्याकडे अपील दाखल करता येईल :

परंतु, जर अपीलकर्त्याला त्या मुदतीत अपील दाखल न करण्यास पुरेसे कारण होते याबाबत प्रथम अपील प्राधिकाऱ्याची खात्री पटली तर, त्यास, अपवादात्मक प्रकरणी, जास्तीत जास्त नव्वद दिवसांच्या कालावधीस अधीन राहून, तीस दिवसांचा कालावधी समाप्त झाल्यानंतरदेखील, अपील दाखल करून घेता येईल.

(२) प्रथम अपील प्राधिकार्यास, तो आपल्या आदेशात विनिर्दिष्ट करील अशा नियत काल-मर्यादेपेक्षा अधिक नसलेल्या कालावधीच्या आत पात्र व्यक्तीला सेवा देण्यासाठी पदनिर्देशित अधिकार्याला निदेश देता येईल किंवा त्यास अपील दाखल केल्याच्या दिनांकापासून तीस दिवसांच्या कालावधीच्या आत फेटाळण्याची कारणे लेखी नमूद करून अपील फेटाळता येईल :

परंतु, अपिलावर निर्णय देण्यापूर्वी, प्रथम अपील प्राधिकारी, अपीलकर्त्याला तसेच पदनिर्देशित अधिकार्याला किंवा या प्रयोजनासाठी यथोचितरीत्या प्राधिकृत केलेल्या त्याच्या कोणत्याही दुय्यम अधिकार्याला, आपले म्हणणे मांडण्याची संधी देईल.

(३) अपीलकर्त्यास, ज्या दिनांकास प्रथम अपील प्राधिकार्याचा आदेश मिळाला असेल त्या दिनांकापासून तीस दिवसांच्या कालावधीच्या आत किंवा प्रथम अपील प्राधिकार्याचा कोणताही आदेश मिळाला नसेल त्याबाबतीत, पहिले अपील दाखल केल्याच्या दिनांकापासून पंचेचाळीस दिवसांनंतर द्वितीय अपील प्राधिकार्याकडे, प्रथम अपील प्राधिकार्यांच्या आदेशाविरुद्ध दुसरे अपील दाखल करता येईल :

परंतु, अपीलकर्त्याला त्या मुदतीत अपील दाखल न करण्यास पुरेसे कारण होते याबाबत द्वितीय अपील प्राधिकार्याची खात्री पटली तर, त्यास, अपवादात्मक प्रकरणी, जास्तीत जास्त नव्वद दिवसांच्या कालावधीस अधीन राहून, तीस दिवसांचा किंवा, यथास्थिति, पंचेचाळीस दिवसांचा कालावधी समाप्त झाल्यानंतरदेखील, अपील दाखल करून घेता येईल.

(४) द्वितीय अपील प्राधिकार्यास, तो आपल्या आदेशात विनिर्दिष्ट करील अशा कालावधीच्या आत अपीलकर्त्याला सेवा देण्यासाठी पदनिर्देशित अधिकार्याला निदेश देता येईल किंवा त्यास ते अपील दाखल केल्याच्या दिनांकापासून पंचेचाळीस दिवसांच्या कालावधीच्या आत अशा फेटाळण्याची कारणे लेखी नमूद करून अपील फेटाळता येईल.

परंतु, कोणताही आदेश काढण्यापूर्वी, द्वितीय अपील प्राधिकारी, अपीलकर्त्याला तसेच पदनिर्देशित अधिकार्याला किंवा या प्रयोजनासाठी यथोचितरीत्या प्राधिकृत केलेल्या त्याच्या कोणत्याही दुय्यम अधिकार्याला, आपले म्हणणे मांडण्याची संधी देईल.

१९८० चा
५.

(५) या कलमाअन्वये अपिलावर निर्णय करताना, प्रथम अपील प्राधिकारी आणि द्वितीय अपील प्राधिकारी यांना पुढील बाबींच्या संबंधात, दिवाणी प्रक्रिया संहिता, १९०८ अन्वये एखाद्या दाव्याची न्यायचौकशी करताना दिवाणी न्यायालयाकडे जे अधिकार निहित असतात तेच अधिकार असतील : -

(क) दस्तऐवज किंवा अभिलेख सादर करण्यास फर्मावणे व त्याची तपासणी करणे : -

(ख) सुनावणीसाठी समन्स पाठविणे; आणि

(ग) विहित करण्यात येईल अशी इतर कोणतीही बाब.

शास्ती. १०. (१) (क) जर पदनिर्देशित अधिकाऱ्याने, पुरेशा व वाजवी कारणाशिवाय लोकसेवा देण्यात कसूर केली आहे, असे प्रथम अपील प्राधिकाऱ्याचे मत झाले असेल तर, तो त्या पदनिर्देशित अधिकाऱ्यावर, पाचशे रुपयांपेक्षा कमी नसेल परंतु पाच हजार रुपयांपर्यंत असू शकेल एवढी, किंवा राज्य शासन राजपत्रातील अधिसूचनेद्वारे वेळोवेळी सुधारणा करील अशा रकमेएवढी, शास्ती लादील.

(ख) पदनिर्देशित अधिकाऱ्याने, पुरेशा व वाजवी कारणाशिवाय नियत कालमर्यादेच्या आत लोकसेवा देण्यात कसूर केली आहे, असे द्वितीय अपील प्राधिकाऱ्याचेदेखील मत झाले असेल तर, त्यास, कारणे लेखी नमूद करून, प्रथम अपील प्राधिकाऱ्याने लादलेली शास्ती कायम ठेवता येईल किंवा त्यात बदल करता येईल :

परंतु, प्रथम अपील प्राधिकारी किंवा द्वितीय अपील प्राधिकारी, पदनिर्देशित अधिकाऱ्यावर कोणतीही शास्ती लादण्यापूर्वी, त्याला आपले म्हणणे मांडण्याची वाजवी संधी देईल.

(२) प्रथम अपील प्राधिकाऱ्याने, कोणत्याही पुरेशा व वाजवी कारणाशिवाय विनिर्दिष्ट कालावधीत अपिलावर निर्णय देण्यात वारंवार कसूर केली होती किंवा चूक करणाऱ्या पदनिर्देशित अधिकाऱ्याला वाचविण्याचा गैरवाजवी प्रयत्न केला होता असे मुख्य आयुक्ताचे किंवा आयुक्ताचे मत झाले असेल तेव्हा, तो, प्रथम अपील प्राधिकाऱ्यावर, पाचशे रुपयांपेक्षा कमी नसेल परंतु हजार रुपयांपर्यंत असू शकेल एवढी, किंवा राज्य शासन राजपत्रातील अधिसूचनेद्वारे वेळोवेळी सुधारणा करील अशा रकमेएवढी, शास्ती लादील :

परंतु, प्रथम अपील प्राधिकाऱ्यावर कोणतीही शास्ती लादण्यापूर्वी, त्याला आपले म्हणणे मांडण्याची वाजवी संधी देण्यात येईल.

शास्ती ११. संबंधित अपील प्राधिकारी किंवा आयोग, लादण्यात आलेल्या शास्तीच्या रकमेबद्दल वसुलीची पदनिर्देशित अधिकाऱ्यास किंवा प्रथम अपील प्राधिकाऱ्यास तसेच सार्वजनिक प्राधिकरणास लेखी कार्यपद्धती. कळवील, पदनिर्देशित अधिकारी किंवा, यथास्थिति, प्रथम अपील प्राधिकारी, असे कळविण्यात आल्याच्या दिनांकापासून तीस दिवसांच्या कालावधीच्या आत, शास्तीच्या रकमेचा भरण करील व असे करण्यात कसूर केल्यास, सक्षम प्राधिकारी, संबंधित पदनिर्देशित अधिकाऱ्याच्या किंवा, यथास्थिति, प्रथम अपील प्राधिकाऱ्याच्या वेतनातून शास्तीची रक्कम वसूल करील.

वारंवार केल्या जाणाऱ्या कसुरीबद्दल पदनिर्देशित अधिकाऱ्यावर जबाबदारी निश्चित करण्याची कार्यपद्धती. १२. (१) सक्षम प्राधिकारी, संबंधित पदनिर्देशित अधिकाऱ्याने लोकसेवा देण्यामध्ये वारंवार केलेल्या कसुरीबद्दल अथवा लोकसेवा देण्यामध्ये वारंवार केलेल्या विलंबाबद्दल तसेच, अपील प्राधिकाऱ्यांच्या निर्देशांचे अनुपालन करण्यात वारंवार केलेल्या कसुरीबद्दल, द्वितीय अपील प्राधिकाऱ्याकडून माहिती मिळाल्या- नंतर, पंधरा दिवसांच्या कालावधीच्या आत अशा पदनिर्देशित अधिकाऱ्यावर त्याच्या विरुद्ध शिस्तभंगाची कारवाई का सुरू करण्यात येऊ नये, याबाबत कारणे दाखवा नोटीस बजावील. सक्षम प्राधिकारी, त्या पदनिर्देशित अधिकाऱ्याविरुद्ध लागू असलेल्या वर्तणूक व शिस्तभंगविषयक नियमांनुसार समुचित अशी शिस्त- भंगाची कारवाई सुरू करील.

(२) ज्याच्याविरुद्ध अशी नोटीस काढण्यात आली असेल त्या पदनिर्देशित अधिकाऱ्यास, अशी नोटीस मिळाल्याच्या दिनांकापासून पंधरा दिवसांच्या कालावधीच्या आत संबंधित सक्षम प्राधिकाऱ्याकडे अभिवेदन सादर करता येईल. विनिर्दिष्ट कालावधीच्या आत सक्षम प्राधिकाऱ्याला असे कोणतेही अभिवेदन न मिळाल्यास किंवा प्राप्त झालेला खुलासा समाधानकारक न वाटल्यास, सक्षम प्राधिकारी, सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या वर्तणूक व शिस्तभंगविषयक नियमांमध्ये नमूद केल्याप्रमाणे विभागीय चौकशी सुरू करील :

परंतु, सक्षम प्राधिकाऱ्यास त्या पदनिर्देशित अधिकाऱ्याच्या पुष्ट्यर्थ वाजवी आणि समर्थनीय कारणे असल्याचे दिसून आले, आणि पात्र व्यक्तीला सेवा देण्यात झालेला विलंब हा त्याच्यामुळे नव्हे तर, अन्य पदनिर्देशित अधिकाऱ्यामुळे झाला होता अशा निष्कर्षाप्रत तो आला असेल तर, सक्षम प्राधिकाऱ्याने त्या पदनिर्देशित अधिकाऱ्याविरुद्धची नोटीस मागे घेणे विधिसंमत असेल.

(३) या अधिनियमाअन्वये अशा पदनिर्देशित अधिकाऱ्यावर जबाबदारी निश्चित करताना, सक्षम प्राधिकारी, त्या बाबतीत आदेश देण्यापूर्वी नैसर्गिक न्याय तत्वांचे पालन करील आणि तो, पदनिर्देशित अधिकाऱ्याला, आपले म्हणणे मांडण्याची वाजवी संधी देईल.

१३. (१) राज्य शासन, या अधिनियमाच्या प्रयोजनांकरिता "महाराष्ट्र राज्य सेवा हक्क आयोग" या महाराष्ट्र राज्य नावाने संबोधला जाणारा एक आयोग, राजपत्रातील अधिसूचनेद्वारे घटित करील : महाराष्ट्र राज्य सेवा हक्क आयोग घटित

परंतु, राज्य शासनाकडून आयोग घटित करण्यात येईपर्यंत, शासनास, राजपत्रातील अधिसूचनेद्वारे, आयोगाचे अधिकार व कार्ये, प्रत्येक महसुली विभागातील विभागीय आयुक्ताकडे किंवा इतर कोणत्याही शासकीय अधिकाऱ्याकडे सोपविता येतील. करणे.

(२) महाराष्ट्र राज्य सेवा हक्क आयोग पुढील व्यक्तींचा मिळून बनलेला असेल : -

(क) राज्य मुख्य सेवा हक्क आयुक्त, ज्याची अधिकारिता मुंबई शहर जिल्हा आणि मुंबई उपनगर जिल्हा यांपुरती असेल; आणि

(ख) मुंबई शहर जिल्हा आणि मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे क्षेत्र वगळून प्रत्येक महसुली विभागासाठी एक राज्य सेवा हक्क आयुक्त, ज्याची अधिकारिता संबंधित महसुली विभागापुरती असेल.

(३) राज्यपाल, पुढील व्यक्तींनी मिळून बनलेल्या समितीच्या शिफारशीनुसार मुख्य आयुक्ताची आणि आयुक्तांची नियुक्ती करतील : -

(एक) मुख्यमंत्री, जे या समितीचे अध्यक्ष असतील;

(दोन) विधानसभेतील विरोधी पक्षनेता; आणि

(तीन) मुख्यमंत्री नामनिर्देशित करावयाचे एक कॅबिनेट मंत्री.

स्पष्टीकरण. — शंकरानिरसनार्थ, याद्वारे, असे घोषित करण्यात येते की, विधानसभेतील विरोधी पक्षनेता म्हणून एखाद्या व्यक्तीला मान्यता देण्यात आली नसेल त्याबाबत, विधानसभेतील, विरोधी गटांपैकी सर्वात मोठ्या गटाच्या नेत्यास विरोधी पक्षनेता म्हणून मानण्यात येईल.

(४) आयोगाच्या कामकाजाचे सर्वसाधारण अधीक्षण, निदेशन व व्यवस्थापन मुख्य आयुक्ताकडे निहित असेल ज्यास आयुक्त सहाय्य करतील आणि त्यास, आयोगास वापरता येत असतील असे सर्व अधिकार वापरता येतील आणि करता येत असतील अशा सर्व कृती करता येतील.

(५) मुख्य आयुक्त आणि आयुक्त हे, शासन किंवा सार्वजनिक प्राधिकरण यातील प्रशासनाचे व्यापक ज्ञान व अनुभव असलेल्या, सार्वजनिक जीवनातील प्रख्यात व्यक्ती असतील.

(६) मुख्य आयुक्त किंवा आयुक्त हे, संसदेचे सदस्य किंवा कोणत्याही राज्याच्या विधानमंडळाचे सदस्य असणार नाहीत, किंवा इतर कोणतेही लाभपद धारण करणार नाहीत, किंवा कोणत्याही राजकीय पक्षाशी संबंधित असणार नाहीत किंवा कोणताही उद्योगधंदा अथवा व्यवसाय करणार नाहीत.

(७) आयोगाचे मुख्यालय हे, मुंबई येथे असेल आणि आयुक्तांची कार्यालये प्रत्येक महसुली विभागांमध्ये असतील.

पदावधी व १४. (१) मुख्य आयुक्त आणि आयुक्त ज्या दिनांकास आपआपली पदे धारण करतील त्या सेवेच्या दिनांकापासून पाच वर्षांच्या कालावधीपर्यंत अथवा त्यांच्या वयाची पासष्ट वर्षे पूर्ण होईपर्यंत, यापैकी जे शर्ती. अगोदर घडेल तोपर्यंत, ते पद धारण करतील, आणि ते पुनर्नियुक्तीस पात्र असणार नाहीत.

(२) मुख्य आयुक्त किंवा आयुक्त, आपले पद ग्रहण करण्यापूर्वी, राज्यपालाच्या समक्ष किंवा त्यासंदर्भात त्यांनी नियुक्त केलेल्या इतर कोणत्याही व्यक्तीच्या समक्ष, विहित नमुन्यानुसार, शपथ किंवा प्रतिज्ञा घेतील व स्वाक्षरी करतील.

(३) मुख्य आयुक्तास किंवा एखाद्या आयुक्तास, कोणत्याही वेळी, राज्यपालास उद्देशून आपल्या सहीनिशी आपल्या पदाचा लेखी राजीनामा देता येईल.

(४) मुख्य आयुक्ताला आणि आयुक्तांना देय असलेले वेतन व भत्ते आणि त्यांच्या सेवेच्या इतर अटी व शर्ती ह्या, राज्य मुख्य माहिती आयुक्ताला आणि राज्य शासनाच्या मुख्य सचिवाला अनुक्रमे असलेले वेतन व भत्ते आणि सेवेच्या अटी व शर्ती या सारख्याच असतील. कोणतेही निवृत्तिवेतनविषयक लाभ किंवा सेवानिवृत्तिंतरचे इतर लाभ मुख्य आयुक्त किंवा, यथास्थिति, आयुक्त या पदांमधून उपार्जित होणार नाहीत :

परंतु, मुख्य आयुक्त किंवा एखादा आयुक्त हा, त्याच्या नियुक्तीच्या वेळी, भारत सरकारच्या किंवा राज्य शासनाच्या अधीन असलेल्या कोणत्याही पूर्वीच्या सेवेच्या संबंधात, विकलांगता किंवा जखम

निवृत्तिवेतनाव्यतिरिक्त अन्य निवृत्तिवेतन घेत असेल तर, मुख्य आयुक्त किंवा आयुक्त म्हणून त्याच्या सेवेच्या संबंधातील वेतनातून, सेवानिवृत्ति-उपदानाच्या रकमेएवढे निवृत्तिवेतन वगळून अंशराशीकृत निवृत्तिवेतनाचा कोणताही भाग व इतर स्वरूपातील सेवानिवृत्ति-लाभ यांची मिळून होणारी निवृत्तिवेतना-एवढी रक्कम कमी करण्यात येईल :

परंतु आणखी असे की, मुख्य आयुक्तास किंवा एखाद्या आयुक्तास, त्याच्या नियुक्तीच्या वेळी, शासना-मध्ये किंवा कोणत्याही केंद्रीय अधिनियमाद्वारे किंवा राज्य अधिनियमाद्वारे किंवा तदन्वये स्थापन केलेल्या महामंडळात किंवा केंद्र सरकारच्या किंवा राज्य शासनाच्या मालकीच्या किंवा त्याच्या नियंत्रणाखालील शासकीय कंपनीत केलेल्या आधीच्या कोणत्याही सेवेच्या संबंधातील सेवानिवृत्तिलाभ मिळत असतील तर, मुख्य आयुक्त किंवा आयुक्त म्हणून त्याच्या सेवेच्या संबंधातील वेतनातून, सेवानिवृत्ति-लाभाइतकी निवृत्तिवेतनाची रक्कम कमी करण्यात येईल :

परंतु, तसेच मुख्य आयुक्ताचे व आयुक्तांचे वेतन, भत्ते व सेवेच्या इतर शर्ती यांमध्ये, त्यांच्या नियुक्तीनंतर, त्यांना अहितकारक ठरतील असे बदल करण्यात येणार नाहीत.

(५) शासन, मुख्य आयुक्तास व आयुक्तांना, या अधिनियमाअन्वये त्यांची कार्ये प्रभावीपणे पार पाडण्यासाठी आवश्यक असतील इतके अधिकारी व कर्मचारी पुरवील आणि या अधिनियमाच्या प्रयोजनांसाठी नियुक्त केलेले अधिकारी व इतर कर्मचारी यांना देय असलेले वेतन व भत्ते व त्यांच्या सेवेच्या अटी व शर्ती, विहित केल्याप्रमाणे असतील.

१५. (१) या अधिनियमात काहीही अंतर्भूत असले तरी, राज्यपालांना, मुख्य आयुक्तास किंवा कोणत्याही मुख्य आयुक्तास, जर मुख्य आयुक्त किंवा आयुक्त, -
- (क) अमुक्त नादार असेल; किंवा
- (ख) राज्यपालांच्या मते, ज्यात नैतिक अधःपतनाचा अंतर्भाव आहे अशा एखाद्या अपराधाबद्दल तो दोषी ठरला असेल; किंवा
- (ग) तो, त्याच्या पदावधीत, त्याच्या पदाच्या कर्तव्यांव्यतिरिक्त इतर कोणतीही वेतनी सेवा करीत असेल; किंवा
- (घ) राज्यपालांच्या मते, शारीरिकदृष्ट्या किंवा मानसिक दुर्बलतेच्या कारणामुळे तो पदावर राहण्यास अयोग्य झाला असेल; किंवा
- (ङ) मुख्य आयुक्त किंवा आयुक्त म्हणून त्याच्या कार्यामध्ये वाधा पोहोचेल असे त्याचे आर्थिक किंवा इतर हितसंबंध असतील तर, त्यास आदेशाद्वारे पदावरून दूर करता येईल.

(२) पोट-कलम (१) मध्ये काहीही अंतर्भूत असले तरी, मुख्य आयुक्त किंवा कोणताही आयुक्त यांना पदावरून दूर करण्याची कारणे आणि अशा प्रस्तावाच्या पुष्ट्यर्थचे साहित्य यांसह, त्यांना पदावरून दूर करण्याबाबत चौकशी करण्याची आणि शिफारस करण्याची मागणी असणारा निर्देश राज्य शासनाकडून

मुंबई येथील उच्च न्यायालयाच्या मुख्य न्यायमूर्तीकडे करण्यात आला असल्याखेरीज, मुख्य आयुक्त किंवा कोणताही आयुक्त यांना, त्यांच्या पदावरून दूर करता येणार नाही.

आयोगाचे १६. (१) या अधिनियमाच्या उचित अंमलबजावणीची सुनिश्चिती करणे व अधिक चांगल्या रितीने अधिकार व लोकसेवा देण्याची सुनिश्चिती करण्याकरिता राज्य शासनाला सूचना करणे हे, आयोगाचे कर्तव्य असेल. या प्रयोजनार्थ, आयोगास, पुढील गोष्टी करता येतील :—

(क) या अधिनियमानुसार लोकसेवा देण्यात कसूर केल्याबाबतची, स्वाधिकारे दखल घेणे आणि त्यास योग्य वाटतील त्याप्रमाणे अशी प्रकरणे निकालात काढण्यासाठी निर्देशित करणे;

(ख) लोकसेवा देणारी कार्यालये आणि प्रथम अपील प्राधिकारी व द्वितीय अपील प्राधिकारी यांच्या कार्यालयांची तपासणी पार पाडणे;

(ग) कोणत्याही पदनिर्देशित अधिकाऱ्याने किंवा अपील प्राधिकार्यांनी या अधिनियमान्वये त्यांच्याकडे सोपवलेली कार्ये योग्यपणे पार पाडण्यात कसूर केली असेल तर त्यांच्याविरुद्ध विभागीय चौकशीची शिफारस करणे;

(घ) लोकसेवा देण्याच्या कार्यपद्धतीमध्ये, ज्यामुळे लोकसेवा देण्यात अधिकाधिक पारदर्शकता व सुलभता येईल, असे बदल करण्यासाठी शिफारस करणे;

परंतु, अशी एखादी शिफारस करण्यापूर्वी, आयोग लोकसेवा देणाऱ्या अशा विभागाच्या प्रभाती प्रशासकीय सचिवाबरोबर विचारविनिमय करील;

(ड) लोकसेवा कार्यक्षमपणे देण्यासाठी सार्वजनिक प्राधिकरणांनी करावयाच्या उपाययोजना करण्यासाठी शिफारस करणे;

(च) सार्वजनिक प्राधिकरणांनी लोकसेवा देण्याबाबत, संनियंत्रण करणे;

(छ) कलम १८ अन्वये त्यांच्याकडे दाखल केलेल्या अपिलाची सुनावणी घेणे व त्यावर निर्णय देणे.

(२) आयोगाला, या कलमान्वये कोणत्याही बाबीची चौकशी करताना, पुढील बाबतीत, दिवाणी १९०८ चा प्रक्रिया संहिता, १९०८ अन्वये एखाद्या दाव्याची न्यायचौकशी करताना दिवाणी न्यायालयाकडे जे अधिकार ५. निहित करण्यात आलेले आहेत, तेच अधिकार असतील :—

(क) व्यक्तींना समन्स पाठवणे व हजर राहण्यास भाग पाडणे आणि त्यांना शपथेवर तोंडी किंवा लेखी साक्षीपुरावा देण्यास व दस्तऐवज किंवा वस्तू सादर करण्यास भाग पाडणे;

(ख) दस्तऐवजांचा शोध घेण्यास आणि तपासणी करण्यास फर्मावणे;

(ग) शपथपत्रावर साक्षीपुरावा घेणे;

(घ) कोणत्याही न्यायालयाकडून किंवा कार्यालयाकडून कोणतेही शासकीय अभिलेख किंवा त्याच्या प्रती यांची मागणी करणे;

(ड) साक्षीदारांची किंवा दस्तऐवजांची तपासणी करण्याकरिता समन्स काढणे; आणि

(च) विहित करण्यात येईल अशी अन्य कोणतीही बाब.

१७. राज्य शासन, कलम १६ मधील पोट-कलम (१) च्या खंड (ग), (घ) आणि (ड) अन्वये, आयोगाच्या शिफारशांवर विचार करील आणि केलेल्या कार्यवाहीची माहिती, तीस दिवसांच्या आत किंवा आयोगाशी विचारविनिमय करून ठरविण्यात येईल अशा त्यानंतरच्या कालावधीत, आयोगाकडे पाठवील. आयोगाच्या शिफारशांवर शासनाने केलेली कार्यवाही.

१८. (१) द्वितीय अपील प्राधिकार्याच्या आदेशामुळे व्यथित झालेल्या पात्र व्यक्तीस किंवा पद-निर्देशित अधिकार्यास, असा आदेश प्राप्त झाल्याच्या दिनांकापासून साठ दिवसांच्या कालावधीच्या आत आयोगाकडे अपील करता येईल. आयोगाकडे अपील करणे.

(२) मुख्य आयुक्त किंवा, यथास्थिति, आयुक्त, सर्व पक्षकारांना आपले म्हणणे मांडण्याची संधी दिल्यानंतर, अपील प्राप्त झाल्याच्या दिनांकापासून नव्वद दिवसांच्या कालावधीत, असे अपील निकालात काढील. आयोगाला, पदनिर्देशित अधिकार्यावर किंवा प्रथम अपील प्राधिकार्यावर शास्ती लादता येईल किंवा लादलेल्या शास्तीमध्ये बदल करता येईल किंवा ती रद्द करता येईल आणि अशी प्रदान केलेली शास्ती, कोणतीही असल्यास, परत करण्याचा आदेश देता येईल.

१९. (१) आयोग, प्रत्येक वित्तीय वर्ष संपल्यानंतर, मागील वर्षामधील आपल्या कार्यांचा तसेच वार्षिक सार्वजनिक प्राधिकरणांच्या लोकसेवा देण्याच्या कामगिरीच्या मूल्यमापनावारताचा अहवाल तयार करील अहवाल. आणि तो राज्य शासनाला सादर करील.

(२) राज्य शासन, आयोगाने सादर केलेला वार्षिक अहवाल राज्य विधानमंडळाच्या प्रत्येक सभागृहासमोर ठेवील.

२०. (१) लोकसेवा मिळण्यासाठी पात्र व्यक्तींकडून विविध प्रमाणपत्रे, दस्तऐवज, शपथपत्रे, इत्यादी नियत सादर करण्याबाबतची मागणी कमी करण्यासाठी सर्व सार्वजनिक प्राधिकरणे कालमर्यादित प्रभावी उपाय-कालमर्यादित योजना करतील. सार्वजनिक प्राधिकरण, अन्य विभागाकडून किंवा सार्वजनिक प्राधिकरणांकडून शेटपणे लोकसेवा देण्याची आवश्यक माहिती प्राप्त करण्यासाठी समन्वयाने प्रयत्न करतील.

(२) पात्र व्यक्तींच्या अपेक्षांच्याप्रती पदनिर्देशित अधिकार्यांना संवेदनशील करणे आणि नियत कालमर्यादित पात्र व्यक्तींना लोकसेवा देण्यासाठी माहिती तंत्रज्ञानाचा वापर करणे व ई-प्रशासन संस्कृतीचा अवलंब करणे हे यामागील प्रयोजन व उद्दिष्ट असल्याकारणाने, लोकसेवा नियत कालमर्यादित देण्यात पदनिर्देशित अधिकार्याकडून होणारी कसूर ही, गैरवर्तणूक मानली जाणार नाही. संस्कृती विकसित करणे.

(३) द्वितीय अपील प्राधिकार्याकडून किंवा मुख्य आयुक्ताकडून, किंवा यथास्थिति, आयुक्ताकडून, पदनिर्देशित अधिकार्याकडून होणाऱ्या वारंवार कसुरीवद्दल लेखी माहिती प्राप्त झाल्यावर, संबंधित

सार्वजनिक प्राधिकरणाचा प्रमुख, कसूरदार अधिकाऱ्यावर कारणे दाखवा नोटीस वजावून व त्याला आपले म्हणणे मांडण्याची संधी देऊन, तशा आशयाच्या निष्कर्षाची नोंद केल्यानंतर, योग्य ती प्रशासकीय कारवाई करण्यास सक्षम असेल.

स्पष्टीकरण. — या पोट-कलमाच्या प्रयोजनासाठी, जर एखादा पदनिर्देशित अधिकारी एका वर्षात त्याच्याकडे प्राप्त झालेल्या एकूण पात्र प्रकरणांपैकी दहा टक्के इतक्या प्रकरणांमध्ये कसूर करील तर, त्यास वारंवारचा कसूरदार मानण्यात येईल.

(४) लोकसेवा ठराविक कालावधीत देण्यामध्ये वाढ करण्यासाठी आणि त्याची सुनिश्चिती करण्यासाठी सर्व पदनिर्देशित अधिकारी आणि अपील प्राधिकारी नियतकालिक प्रशिक्षण घेतील. राज्य शासन, सर्व संबंधित अधिकाऱ्यांना प्रशिक्षण देण्याची सोय करील आणि ते प्रशिक्षण, अधिकारी किंवा कर्मचारी यांच्या मूलभूत पाठ्यक्रमातील अभ्यासक्रमाचाच एक भाग असू शकेल.

(५) (क) पदनिर्देशित अधिकाऱ्याला प्रोत्साहन देण्यासाठी व त्याची कार्यक्षमता वाढविण्यासाठी, सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या प्रमुखास, ज्याच्या विरुद्ध एका वर्षात कसुरीची कोणतीही नोंद करण्यात आलेली नसेल व जो नियत कालमर्यादेच्या आत लोकसेवा देत असेल अशा पदनिर्देशित अधिकाऱ्याला शासनाकडून अधिसूचित करण्यात येईल इतकी रोख रक्कम प्रोत्साहन म्हणून, प्रशस्ती प्रमाणपत्रासह, देता येईल, आणि तसेच, संबंधित अधिकाऱ्याच्या सेवा अभिलेखात त्याबाबतची नोंद देखील घेण्यात येईल.

(ख) राज्य शासनास, या अधिनियमाची प्रयोजने साध्य करताना जी सार्वजनिक प्राधिकरणे उत्कृष्ट कामगिरी पार पाडतील अशा प्राधिकरणांचा गौरव करण्यासाठी योग्य पारितोषिके देता येतील.

निधीचे नियत वाटप. २१. शासन, या अधिनियमाच्या तरतुदींची अंमलबजावणी करण्यासाठी आणि पदनिर्देशित अधिकारी, अपील प्राधिकारी आणि त्यांचा कर्मचारी वर्ग यांच्या प्रशिक्षणासाठी पुरेशा निधीचे नियत वाटप करील.

शिस्तविषयक नियमांना तरतुदी पूरक असणे. २२. या अधिनियमाची कलमे ९, १२ आणि कलम २० चे पोट-कलम (३) यांच्या तरतुदी शासकीय किंवा, यथास्थिति, संबंधित सार्वजनिक प्राधिकरणातील कर्मचाऱ्यांना लागू असलेले, शिस्त-विषयक व वित्तीय नियम आणि असे इतर सेवा नियम व विनियम यांना पूरक असतील.

खोटी किंवा चुकीची माहिती, इत्यादी देणाऱ्या पात्र व्यक्तीविरुद्धची कारवाई. २३. जर पात्र व्यक्ती, अर्जात जाणून बुजून खोटी किंवा चुकीची माहिती देत असेल किंवा अर्जासोबत खोटे दस्तऐवज सादर करित असेल आणि अशा माहितीच्या किंवा दस्तऐवजांच्या आधारे, या अधिनियमाअन्वये लोकसेवा मिळवित असेल तर, अशा प्रकरणी, अंमलात असलेल्या दंडविधिच्या संबंधित तरतुदीअन्वये त्याच्याविरुद्ध कारवाई करण्यात येईल.

निदेश देण्याचा शासनाचा अधिकार. २४. राज्य शासनास, या अधिनियमाची प्रभावी अंमलबजावणी करण्याच्या प्रयोजनासाठी, सर्वसाधारण किंवा विशेष असे लेखी निदेश सार्वजनिक प्राधिकरणाला देता येतील आणि सार्वजनिक प्राधिकरणावर, अशा निदेशांचे पालन करणे व त्यानुसार कार्य करणे, बंधनकारक असेल.

२५. या अधिनियमाच्या तरतुदीनुसार किंवा त्याखाली केलेल्या नियमांनुसार सद्भावनेने केलेल्या किंवा करण्याचे अभिप्रेत असलेल्या कोणत्याही कृतीसाठी, कोणत्याही व्यक्तीविरुद्ध कोणताही दावा, खटला अथवा अन्य कायदेशीर कारवाई दाखल करता येणार नाही. सद्भावनेने केलेल्या कृतीस संरक्षण.

२६. कोणत्याही दिवाणी न्यायालयास, न्यायाधिकरणास किंवा अन्य प्राधिकरणास, ज्या बाबींवर आयोगाला आणि अपील प्राधिकार्यांना या अधिनियमाद्वारे किंवा त्याअन्वये निर्णय करण्याचे अधिकार प्रदान केलेले असतील, अशा कोणत्याही बाबींच्या संबंधात निर्णय करण्याची अधिकारिता असणार नाही. अधिकारितेस रोध.

२७. या अधिनियमान्वये अधिसूचित केलेल्या सेवांच्या आणि त्यांच्या अंमलबजावणीच्या संबंधात, या अधिनियमाच्या तरतुदी ह्या, त्या त्या वेळी अंमलात असलेल्या कोणत्याही अन्य कायद्यात किंवा या अधिनियमाखेरीज अन्य कोणत्याही कायद्याच्या आधारे अंमलात असलेल्या कोणत्याही नियमांमध्ये, त्यांच्याशी विसंगत असे काहीही अंतर्भूत असले तरी, परिणामक असतील. अधिनियम अन्य कायद्यांवर अधिभावी ठरणे.

२८. (१) शासनास, या अधिनियमाची प्रयोजने पार पाडण्यासाठी, पूर्वप्रसिद्धीच्या शर्तीच्या अधीन राहून, राजपत्रातील अधिसूचनेद्वारे, नियम करता येतील. नियम करण्याचा अधिकार.

(२) या अधिनियमान्वये करण्यात आलेला प्रत्येक नियम, तो करण्यात आल्यानंतर शक्य तितक्या लवकर, राज्य विधानमंडळाचे अधिवेशन चालू असताना, एकाच अधिवेशनात किंवा लागोपाठच्या दोन किंवा त्याहून अधिक अधिवेशनात मिळून एकूण तीस दिवसांचा होईल इतक्या कालावधीसाठी, राज्य विधानमंडळाच्या प्रत्येक सभागृहापुढे ठेवण्यात येईल, आणि ज्या अधिवेशनात तो अशा रीतीने ठेवण्यात आला असेल ते अधिवेशन किंवा त्याच्या लगतनंतरचे अधिवेशन समाप्त होण्यापूर्वी कोणत्याही नियमात कोणताही फेरबदल करण्यास दोन्ही सभागृहे सहमत होतील किंवा तो नियम करण्यात येऊ नये म्हणून दोन्ही सभागृहे सहमत होतील आणि तशा आशयाचा आपला निर्णय, राजपत्रात अधिसूचित करतील तर, तो नियम, अशा निर्णयाची अधिसूचना राजपत्रात प्रसिद्ध केल्याच्या दिनांकापासून, केवळ अशा फेरबदल केलेल्या स्वरूपातच अंमलात येईल, किंवा, यथास्थिति, मुळीच अंमलात येणार नाही; तथापि, असा कोणताही फेरबदल किंवा विलोपन यामुळे त्या नियमान्वये पूर्वी केलेल्या किंवा करण्याचे वर्जिलेल्या कोणत्याही गोष्टीच्या विधिग्राहतेस बाधा येणार नाही.

२९. (१) या अधिनियमाच्या तरतुदींची अंमलबजावणी करताना कोणतीही अडचण उद्भवल्यास, राज्य अडचणी दूर शासनास, प्रसंगानुरूप, ती अडचण दूर करण्याच्या प्रयोजनांसाठी, त्याला आवश्यक किंवा इष्ट वाटेल अशी, या अधिनियमाच्या तरतुदींशी विसंगत नसलेली कोणतीही गोष्ट राजपत्रात प्रसिद्ध केलेल्या आदेशाद्वारे करता येईल : अडचणी दूर करण्याचा अधिकार.

परंतु, या अधिनियमाच्या प्रारंभाच्या दिनांकापासून दोन वर्षांचा कालावधी समाप्त झाल्यानंतर असा कोणताही आदेश काढण्यात येणार नाही.

(२) पोट-कलम (१) अन्वये काढण्यात आलेला प्रत्येक आदेश, तो काढण्यात आल्यानंतर, शक्य तितक्या लवकर, राज्य विधानमंडळाच्या प्रत्येक सभागृहापुढे मांडण्यात येईल.

२०१५ चा
महाराष्ट्र
अध्यादेश
क्रमांक ५
याचे निरसन
व व्यावृत्ती.

३०. (१) महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५ हा, याद्वारे निरसित करण्यात येत आहे.

२०१५ चा
महा. अध्या.

(२) असे निरसन झाले असले तरी, उक्त अध्यादेशाद्वारे करण्यात आलेली कोणतीही कृती किंवा कार्यवाही (काढण्यात आलेली कोणतीही अधिसूचना किंवा आदेश यांसह) ही, या अधिनियमाच्या संबंधित तरतुदींअन्वये करण्यात आलेली कोणतीही कृती, कार्यवाही किंवा यथास्थिति, काढण्यात आलेली कोणतीही अधिसूचना किंवा दिलेला आदेश असल्याचे मानण्यात येईल.

५.

शासकीय मुद्रणालय, वाई.

महाराष्ट्र शासनाची प्रकाशने मिळण्याची ठिकाणे

● संचालक

शासन मुद्रण, लेखनसामग्री व प्रकाशन संचालनालय,
महाराष्ट्र राज्य

नेताजी सुभाष मार्ग, मुंबई-४०० ००४.

फोन : ०२२/२३६ ३२६ ९३, २३६ ३०६ ९५,
२३६ ३११ ४८, २३६ ३४० ४९

● व्यवस्थापक

शासकीय फोटोझिंको मुद्रणालय व ग्रंथागार
फोटोझिंको मुद्रणालय आवार,

जी. पी. ओ. नजिक, पुणे-४११ ००१.

फोन : ०२०/२६१ २५८ ०८, २६१ २८९ २०

● व्यवस्थापक

शासकीय मुद्रणालय व ग्रंथागार

सिव्हील लाईन्स, नागपूर-४४० ००१.

फोन : ०७१२/२५६ २६ १५, २५६ २८ १५

● सहाय्यक संचालक

शासकीय लेखनसामग्री व ग्रंथागार

पैठण रोड, रेल्वे स्टेशन,

औरंगाबाद-४३१ ००१.

फोन : ०२४०/२३३ १४ ६८, २३३ ११ ०९

● व्यवस्थापक

शासकीय मुद्रणालय व लेखनसामग्री भांडार,

ताराबाई पार्क,

कोल्हापूर-४१६ ००३.

फोन : ०२३१/२६५ ०३ ९५, २६५ ०४ ०२

महाराष्ट्र शासनाच्या प्रकाशनाचे अधिकृत विक्रेते



महाराष्ट्र शासन राजपत्र

असाधारण भाग चार-ब

वर्ष २, अंक १५०]

शुक्रवार, नोव्हेंबर १८, २०१६/कार्तिक २७, शके १९३८

[पृष्ठे १९, किंमत : रुपये ९.००

असाधारण क्रमांक २९५

प्राधिकृत प्रकाशन

महाराष्ट्र शासनाने महाराष्ट्र अधिनियमांन्वये तयार केलेले
(भाग एक, एक-अ आणि एक-ल यांमध्ये प्रसिद्ध केलेले नियम व आदेश यांन्वितिरिक्त) नियम व आदेश.

सामान्य प्रशासन विभाग

मंत्रालय, मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक १६ नोव्हेंबर २०१६.

अधिसूचना

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५.

क्रमांक संकीर्ण २०१५ / प्र. क्र. १३५ / १८ (र. व का.).—महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५ (२०१५ चा महा. ३१) याच्या कलम २८ च्या पोट-कलम (१) द्वारे प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारांचा वापर करून महाराष्ट्र शासन, याद्वारे, पुढील नियम करीत असून उक्त अधिनियमाचे कलम २८ च्या पोट-कलम (एक) अन्वये आवश्यक असल्याप्रमाणे ते पूर्वप्रसिद्ध केले आहेत.

नियम

१. संक्षिप्त नाव.—या नियमांना, महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क नियम, २०१६, असे म्हणावे.
२. व्याख्या.—(१) या नियमांमध्ये संदर्भानुसार दुसरा अर्थ अपेक्षित नसेल तर,—
 - (क) “अधिनियम” याचा अर्थ, महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५, असा आहे;
 - (ख) “नमुना” याचा अर्थ, या नियमांना जोडलेले नमुने, असा आहे;
 - (ग) “कलम” याचा अर्थ, अधिनियमाचे कलम, असा आहे.

(२) या नियमांमध्ये वापरलेले परंतु व्याख्या न केलेले व अधिनियमामध्ये व्याख्या केलेले शब्द व शब्दप्रयोग यांना अधिनियमामध्ये अनुक्रमे जे अर्थ नेमून दिलेले असतील तेच अर्थ असतील.

३. सूचना फलकावर माहिती प्रदर्शित करणे.—(१) प्रत्येक सार्वजनिक प्राधिकरण, त्याच्याकडून पुरविण्यात येणाऱ्या लोकसेवांची सूची, नियत कालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम अपिलीय प्राधिकारी व द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी यांची नावे, नमुना किंवा कोणतेही शुल्क असल्यास ते शुल्क, यांबाबतची माहिती त्यांच्या कार्यालयाच्या सूचना फलकावर, किंवा शासनाचे किंवा विभागाचे अथवा कार्यालयाचे पोर्टल असल्यास त्यावर प्रदर्शित करील किंवा प्रदर्शित करण्याची व्यवस्था करील.

(१)

(२) सेवा प्राप्त करण्यासाठी अर्जासोबत किंवा अर्जासोबत जोडावयाच्या सर्व आवश्यक कागदपत्रांची यादी आणि या नियमांना जोडलेले नमुनेदेखील त्यांच्या कार्यालयाच्या सूचना फलकावर, तसेच शासनांच्या किंवा विभागाच्या किंवा कार्यालयाच्या संकेतस्थळावर अथवा पोर्टलवर देखील प्रदर्शित करण्यात येतील.

(३) अशी माहिती मराठी भाषेत तसेच जेथे आवश्यक असेल तेथे इंग्रजी भाषेमध्ये प्रदर्शित करण्यात येईल. तसेच पदनिर्देशित अधिकाऱ्याच्या कार्यालयात येणाऱ्या अभ्यागताला ती सहजपणे पाहता येईल अशा ठळक ठिकाणी लावण्यात येईल.

(४) सार्वजनिक ठिकाणी किंवा कार्यालयात किंवा संकेत स्थळावर किंवा पोर्टलवर अशी माहिती प्रदर्शित केली नसेल तर मुख्य आयुक्त किंवा संबंधित आयुक्त स्वतः त्याची दखल घेईल आणि संबंधित कार्यालय किंवा विभाग किंवा पदनिर्देशित अधिकाऱ्याच्या विरोधात यथोचित ती कारवाई करील.

४. निवडणुकीच्या कालावधीदरम्यान तसेच नैसर्गिक आपत्तींच्या वेळी नियत कालमर्यादा वाढविणे.—स्थानिक प्राधिकरणे, राज्य विधानमंडळ, संसद यांच्या निवडणुकांच्या वेळी किंवा भूकंप, पूर, आग किंवा यांसारख्या इतर कोणत्याही नैसर्गिक आपत्तींच्या वेळी, आवश्यक असेल तर, अधिनियमाच्या कलम ३ अन्वये संबंधित प्रशासकीय विभागास, सामान्य प्रशासन विभागाच्या मान्यतेने, आदेश निर्गमित करून अधिसूचित लोकसेवेसाठी नियत कालमर्यादा वाढवून घेता येईल.

५. अर्ज स्वीकारण्याकरिता पदनिर्देशित अधिकाऱ्याने अन्य अधिकाऱ्यास प्राधिकृत करणे.—पदनिर्देशित अधिकाऱ्यास, पात्र व्यक्तींनी, या अधिनियमांतर्गत अधिसूचित केलेली कोणतीही सेवा प्राप्त करण्यासाठी केलेले अर्ज स्वीकारण्याकरिता आणि त्या अर्जांची रीतसर पोच अर्जदारास देण्याकरिता, त्यास दुय्यम असलेल्या कोणत्याही अधिकाऱ्यास किंवा कर्मचाऱ्यास, आदेशाद्वारे, प्राधिकृत करता येईल. अशा रीतीने अर्ज स्वीकारण्यासाठी यथोचितरीत्या प्राधिकृत करण्यात आलेल्या दुय्यम अधिकाऱ्याचे किंवा कर्मचाऱ्याचे नाव विभागाच्या किंवा कार्यालयाच्या सूचनाफलकावर किंवा संकेतस्थळावर किंवा पोर्टलवरदेखील प्रदर्शित केले जाईल.

६. अर्जदारास पोच देणे.—पात्र व्यक्तिकडून लोकसेवेसाठीचा अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर, यथास्थिति, पदनिर्देशित अधिकारी किंवा प्राधिकृत दुय्यम अधिकारी किंवा कर्मचारी अर्जदारास नमुना एक मध्ये पोच देईल. जर सेवा पुरविण्यासाठी आवश्यक असलेले एखादे कागदपत्र अर्जासोबत जोडलेले नसेल तर, पोच पावती देताना त्यात तसे स्पष्ट नमूद करण्यात येईल आणि ती सेवा पुरविण्यासाठीची नियत कालमर्यादा ही आवश्यक कागदपत्र सादर केल्याच्या दिनांकापासून गणणे सुरू होईल.

७. अर्जाचा नमुना, त्या सोबत जोडावयाची आवश्यक कागदपत्रे.—

(१) लोकसेवा देण्यासाठी आवश्यक असलेल्या अर्जाचा विहित नमुना जर संबंधित अधिनियम, नियम, अधिसूचना, आदेश, शासन निर्णय किंवा अन्य कोणताही संलेख यांमध्ये देण्यात आलेला नसेल, तर प्रत्येक सार्वजनिक प्राधिकरण तो नमुना तयार करील.

(२) अर्जाचा नमुना मराठी व इंग्रजी भाषेमध्ये असेल. अर्जाच्या नमुन्यासोबत सादर करावयाच्या कागदपत्रांची यादी, अर्जाच्या नमुन्यामध्येच नमूद करण्यात येईल.

(३) अर्जाचा नमुना पदनिर्देशित अधिकाऱ्याच्या कार्यालयात आणि सेतू सुविधा केंद्र, महा-इ सेवा केंद्र, संग्राम केंद्र यांच्या अधिपत्याखालील कार्यालयात आणि अन्य कोणत्याही संबंधित नागरिक सेवा केंद्रात सहजपणे उपलब्ध होईल. सादर अर्जाच्या नमुन्याची प्रत कार्यालयाचे किंवा विभागाचे संकेतस्थळ किंवा आपले सरकार पोर्टलवर देखील उपलब्ध होईल व ती मोबाईल ॲप वरून अथवा ऑनलाईन उपलब्ध (डाऊनलोड) होऊ शकेल.

(४) केवळ लोकसेवा मिळविण्यासाठीची आवश्यक माहितीच अर्जदाराकडून मागविण्यात येत असल्याबाबत पदनिर्देशित अधिकारी खातरजमा करील.

(५) अर्ज सादर करतेवेळी, शक्य असेल तेथवर आवश्यक कागदपत्रे जोडलेले व पूर्ण भरलेले अर्जच केवळ स्वीकारण्यात येत असल्याबाबत पदनिर्देशित अधिकारी खातरजमा करील. ऑनलाईन सादर केलेले अर्जसुद्धा पदनिर्देशित अधिकाऱ्याकडून स्वीकारण्यात येतील.

(६) अर्जावर, पदनिर्देशित अधिकारी किंवा त्याने प्राधिकृत केलेला दुय्यम अधिकारी किंवा कर्मचारी रीतसर पोच देईल आणि त्यावर अर्ज प्राप्तोचा दिनांक, वेळ आणि ठिकाण, अनन्य ओळख क्रमांक (युनिक आयडेंटिफिकेशन नंबर), अर्ज स्वीकारणाऱ्या कर्मचाऱ्याचे नाव, ज्या कालमर्यादेच्या आत लोकसेवा पुरविण्यात येईल ती नियत कालमर्यादा या बाबी नमूद करण्यात येतील.

(७) अर्ज जर व्यक्तिशः स्वरूपात मिळाला असेल तर, त्याची पोच व्यक्तिशः देण्यात येईल. अर्ज ऑनलाईन पोर्टल सुविधेमार्फत मिळाला असेल तर, त्याची पोच इ-मेल किंवा एसएमएस किंवा अन्य कोणत्याही इलेक्ट्रॉनिक साधनांमार्फत देण्यात येईल. ऑनलाईन देण्यात आलेली पोच ही अर्जदारास देण्यात आलेली पोचपावती समजली जाईल.

८. शुल्काचे (फी) प्रदान.—अर्जदारास सेवा प्राप्त करण्यासाठी संबंधित प्राधिकरणाने प्रत्येक सेवेसाठी वेळोवेळी अधिसूचित केलेल्या शुल्काचे प्रदान, कोणतेही असल्यास, एकतर थेट प्राधिकरणाकडे किंवा इलेक्ट्रॉनिक सुविधेमार्फत ऑनलाईन करावे लागेल.

१. अर्ज फेटाळण्याची सूचना.—जेथे संबंधित पदनिर्देशित अधिकारी हा, वैध कारणांमुळे, अर्जदाराला अधिसूचित लोकसेवा पुरविता येऊ शकत नाहीत या निष्कर्षाप्रत आला असेल त्याबाबतीत, ज्या विशिष्ट सेवांसाठी अर्ज करण्यात आला असेल त्या विशिष्ट सेवा पुरविण्याकरिता दिलेल्या नियत कालमर्यादेच्या कालावधीत ती बाब अर्जदाराला कारणांसह लेखी कळवील. अर्ज फेटाळण्याच्या सूचनेसोबत, अपिलीय प्राधिकार्याचे नाव व पदनाम, अपील प्राधिकार्याशी संपर्क साधण्यासाठी उपलब्ध सर्व माहितीसह त्याचा पत्ता, ज्या कालमर्यादेत अपील सादर करण्याची गरज आहे तो कालमर्यादा नमूद करण्यात येईल. जर अर्ज ऑनलाईन करण्यात आला असेल तर अर्जदाराचा अर्ज फेटाळण्याबाबतचे आदेश ऑनलाईन अथवा मोबाईल ॲप वर पाठविण्यात येतील.

१०. अर्जाची स्थिती पाहण्यासाठी यंत्रणा.—

(१) सार्वजनिक प्राधिकरण, शक्य असेल तेथवर, अर्जदाराला दिलेल्या अनन्य ओळख क्रमांकाचा (युनिक आयडेंटिफिकेशन नंबर) वापर करून अर्जाची स्थिती पाहण्यासाठी एक यंत्रणा निर्माण करील.

(२) सार्वजनिक प्राधिकरण, शक्य असेल तेथवर, ज्यामार्फत पात्र व्यक्तिला एसएमएस किंवा इ-मेल याद्वारे किंवा इतर कोणत्याही साधनांमार्फत अर्जाच्या सद्यस्थितीबाबतची अद्ययावत माहिती वेळेवर पाठविली जाऊ शकेल, अशी यंत्रणा निर्माण करील, जेणेकरून ज्या पात्र व्यक्तित्ने सेवांकरिता अर्ज केला असेल अशी पात्र व्यक्ती, तिच्या सेवांबाबतच्या अर्जाच्या स्थितीची ऑनलाईन पाहणी करू शकेल.

११. अपिलाची कार्यपद्धती.—

(१) कलम ९ च्या पोट-कलम (१) अन्वये, प्रथम अपिलीय प्राधिकार्याकडे नमुना दोन मध्ये व्यक्तित्ना: किंवा ऑनलाईन अपील दाखल करता येईल.

(२) कलम ९ च्या पोट-कलम (३) अन्वये, द्वितीय अपिलीय प्राधिकार्याकडे नमुना तीन मध्ये व्यक्तित्ना: किंवा ऑनलाईन अपील दाखल करता येईल.

१२. अपिलासोबत जोडावयाची कागदपत्रे.—

(१) पहिल्या किंवा दुसऱ्या अपिलासोबत, अपीलकर्ता पुढील कागदपत्रे जोडेल:—

(क) अपिलासोबत जोडलेल्या कागदपत्रांची यादी.

(ख) ज्या आदेशाविरुद्ध प्रथम किंवा द्वितीय अपील करण्यात येत असेल त्या आदेशांची स्व-साक्षात्कृत प्रत.

(ग) अपीलकर्त्याने प्रथम किंवा द्वितीय अपिलामध्ये ज्याचा आधार घेतला असेल अशा आणि त्या संदर्भित करण्यात आलेल्या कागदपत्रांच्या प्रती.

१३. सुनावणीची नोटीस बजावणे.—पहिल्या किंवा यथास्थिती दुसऱ्या अपिलाची नोटीस खाली नमूद करण्यात आलेल्या पद्धतींपैकी कोणत्याही रीतीने बजावण्यात येईल :

(१) विशेष संदेशवाहकामार्फत अथवा आदेशिका बजावणाऱ्यामार्फत (प्रोसेस सर्व्हर) हातवटवड्याने ;

(२) पोचपावतीसह नोंदणीकृत डाकेने ;

(३) इ-मेल किंवा एसएमएस किंवा मोबाईल ॲप्स द्वारे ऑनलाईन ;

(४) शासकीय कर्मचाऱ्याच्या बाबतीत, त्याच्या नियंत्रक अधिकाऱ्यामार्फत किंवा इ-मेल किंवा एसएमएस किंवा मोबाईल ॲप्स द्वारे.

१४. अर्जदार किंवा पदनिर्देशित अधिकारी यांची व्यक्तित्ना: उपस्थिती.—

(१) प्रथम व द्वितीय अपिलाच्या सर्व प्रकरणी अपीलकर्ते आणि पदनिर्देशित अधिकारी त्याचप्रमाणे द्वितीय अपिलाचे प्रकरण असल्यास प्रथम अपिलीय प्राधिकारी यांना सुनावणीचा दिनांक किमान सात पूर्ण दिवस अगोदर कळविण्यात येईल.

(२) सुनावणीची रीतसर नोटीस बजावल्यानंतरही जर एखादा पक्षकार सुनावणीच्या वेळी अनुपस्थित राहिला तर अपील त्याच्या अनुपस्थितीत निकाली काढले जाईल.

१५. अपिलावर निर्णय घेण्याची कार्यपद्धती.—अपील अर्जाबाबत निर्णय घेताना अपिलीय प्राधिकारी-

(एक) पदनिर्देशित अधिकारी आणि अपीलकर्ता यांना अपिलाच्या सुनावणीच्या वेळी बोलवील.

(दोन) अपिलाशी संबंधित कागदपत्रे व त्यांच्या प्रतींची छाननी करील.

(तीन) अपिलाच्या सुनावणीच्या वेळी पदनिर्देशित अधिकारी व अपीलकर्त्याची वाजू ऐकून घेईल.

१६. प्रथम किंवा द्वितीय अपिलावरील आदेश.—

(१) प्रथम किंवा द्वितीय अपिलावरील आदेश लिखित स्वरूपात असेल.

(२) अपिलामध्ये देण्यात आलेल्या आदेशाची प्रत, ज्याने अपील दाखल केले असेल तो अपीलकर्ता, पदनिर्देशित अधिकारी किंवा यथास्थिति प्रथम अपील प्राधिकारी यांना देण्यात येईल.

१७. अधिनियमांतर्गत प्रकरणांची नोंदवही ठेवणे.—पदनर्देशित अधिकारी, प्रथम अपिलीय प्राधिकारी आणि द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी नमुना चार मध्ये प्रकरणांची नोंदवही एकतर व्यक्तिशः किंवा इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात ठेवील.

१८. आयोगाकडे दाखल करण्यात येणारे अपील.—

द्वितीय अपील प्राधिकाऱ्याच्या आदेशाविरुद्ध आयोगाकडे नमुना-पाच मध्ये अपील दाखल करण्यात येईल.

१९. मुख्य आयुक्त किंवा आयुक्त यांच्या कार्यालयात प्रतिनियुक्तीवर नेमलेले अधिकारी व अन्य कर्मचारी यांचे वेतन व भत्ते, सेवेच्या अटी व शर्ती.—

(१) राज्य शासनाचा कोणताही विभाग, राज्य शासनाचे मंडळ, महामंडळ अथवा अन्य सांविधिक संस्था यांमधून मुख्य आयुक्त किंवा आयुक्त यांच्या कार्यालयात प्रतिनियुक्तीवर नेमणूक करण्यात आलेले अधिकारी व कर्मचारी यांना, त्यांच्या सेवेबाबत लागू असतील अशा नियमांनुसार त्यांना अनुज्ञेय असतील असे वेतन व भत्ते देण्यात येतील आणि उक्त नियम व राज्य शासनाने वेळोवेळी दिलेल्या संबंधित सूचना यांनुसार त्यांचे नियमन करण्यात येईल.

(२) राज्य शासनाच्या कर्मचाऱ्यांच्या सेवाशर्ती आणि शिस्तविषयक बाबी यांबाबत नियमन करणारे नियम हे, योग्य त्या फेरफारांसह, आयोगाच्या अधिकाऱ्यांना व इतर कर्मचाऱ्यांना लागू असतील.

(३) अधिकारी व अन्य कर्मचारी यांचा पदावधी, राज्य शासनाकडून आदेशाद्वारे विनिर्दिष्ट करण्यात येईल त्याप्रमाणे असेल.

नमुना-एक
(नियम ६ पहा)
पोच

प्रेषक

(पदनिर्देशित अधिकारी / प्राधिकृत अधिकारी)

प्रति,

(पात्र व्यक्तिचे नाव आणि पत्ता)

संदर्भ:--दिनांक रोजीचा आपला अर्ज.

मी, याद्वारे, आपल्या संदर्भित अर्जाची पोच देत आहे.

अर्जातील पुढील त्रुटी तात्काळ दुरुस्त करण्यात याव्यात :

(त्रुटींचा उल्लेख, कोणत्याही असल्यास)

१.

२.

३.

पुढील आवश्यक कागदपत्रे किंवा ना हरकत प्रमाणपत्रे कृपया तात्काळ सादर करावीत.

१.

२.

३.

आपला/आपली विश्वासू,
(पदनिर्देशित अधिकारी/प्राधिकृत अधिकारी)
(कार्यालयाची मोहोर).

ठिकाण :

दिनांक :

नमुना दोन

[नियम ११ (१) पहा]

प्रथम अपील प्राधिकार्याकडे करावयाच्या पहिल्या अपिलाचा नमुना

..... (प्रथम अपील प्राधिकार्याचे पदनाम व कार्यालयाचा पत्ता) यांच्या समक्ष

.....

.....

..... (पात्र व्यक्तीचे नाव व पत्ता) :

..... (पदनिर्देशित अधिकार्याचे नाव व पत्ता) :

(१) सेवा उपलब्ध करून देण्यासाठी पदनिर्देशित :

अधिकार्याकडे अर्ज सादर केल्याचा दिनांक

(२) पोच मिळाल्याचा दिनांक :

(३) कागदपत्रे, कोणतीही असल्यास, सादर केल्याचा दिनांक :

(४) मागणी केलेल्या लोकसेवेचा तपशील :

(५) पदनिर्देशित अधिकार्याचा निर्णय :

(६) नियत कालमर्यादा :

(७) पात्र व्यक्तीकडून मिळालेला अर्ज फेटाळण्यात आला :

असल्याचे ज्या पत्रान्वये कळविण्यात आले असेल त्याचा दिनांक

(८) अपिलाची कारणे :

(एक) नियत कालमर्यादेत लोकसेवा देण्यात आली नाही,
किंवा

(दोन) अर्ज फेटाळण्यात आला :

(९) मागितलेले सहाय्य :

(१०) अपील दाखल करण्यासाठीची इतर कोणतीही आवश्यक :

माहिती.

सोबत जोडलेल्या कागदपत्रांची यादी

(१)

(२)

प्रतिज्ञापत्र

वर दिलेला तपशील माझ्या संपूर्ण ज्ञानाप्रमाणे, माहितीप्रमाणे व विश्वासाप्रमाणे खरा व बिनचूक आहे.

दिनांक माहे २०..... (वर्ष) रोजी

पात्र व्यक्तीची स्वाक्षरी.

नमुना तीन

[नियम ११ (२) पहा]

द्वितीय अपील प्राधिकार्याकडे करावयाच्या दुसऱ्या अपिलाचा नमुना

- समक्ष (प्रथम अपील प्राधिकार्याचे नाव व कार्यालयाचा पत्ता)
..... (पात्र व्यक्तीचे नाव व पत्ता)
..... (पदनिर्देशित अधिकार्याचे नाव व पत्ता)
..... (प्रथम अपील प्राधिकार्याचे नाव व पत्ता)

(१) पदनिर्देशित अधिकार्याकडे सादर केलेल्या अर्जाचा दिनांक :

(२) पोच मिळाल्याचा दिनांक :

(३) मागणी केलेल्या लोकसेवेचा तपशील :

(४) पदनिर्देशित अधिकार्याचा निर्णय :

(५) प्रथम अपील प्राधिकार्याचा निर्णय :

(६) नियत कालमर्यादा :

(७) प्रथम अपिलाचा दिनांक :

(८) प्रथम अपील प्राधिकार्याकडून कोणताही आदेश मिळाल्याचा दिनांक किंवा अपेक्षित दिनांक :

(९) अपिलाची कारणे

(एक) प्रथम अपिलावर कोणताही निर्णय घेण्यात आला नाही ; किंवा

(दोन) अपील फेटाळण्याची कारणे; किंवा

(तीन) पहिल्या अपिलावरील आदेश समाधानकारक नसणे (कारणे) :

सोबत जोडलेल्या कागदपत्रांची यादी :-

(१)

(२)

प्रतिज्ञापत्र

वर दिलेला तपशील, माझ्या संपूर्ण ज्ञानाप्रमाणे, माहितीप्रमाणे व विश्वासाप्रमाणे खरा व बिनचूक आहे.

दिनांकमाहे.....२०.....(वर्ष) रोजी

पात्र व्यक्तीची / पदनिर्देशित अधिकार्याची स्वाक्षरी.

नमुना चार

(नियम १७ पहा)

प्रकरणांची नोंदवही

(अ) पदनिर्देशित अधिकाऱ्याने ठेवावयाची नोंदवही

अ.क्र.	अर्ज प्राप्त झाल्याचा दिनांक	अर्जाची पोच दिल्याचा दिनांक	पात्र व्यक्तीचे नाव व पत्ता	मागणी केलेली लोकसेवा	अर्ज /अपील निकाली काढण्याचा दिनांक, अर्ज /अपील फेटाळण्यात आले असेल तर त्याची कारणे
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)

(ब) प्रथम अपील प्राधिकार्याने ठेवावयाची नोंदवही

अ. क्र.	प्रथम अपील प्राप्त झाल्याचा दिनांक	प्रथम अपिलाची पोच दिल्याचा दिनांक	पात्र व्यक्तीचे नाव व पत्ता	मागणी केलेली लोकसेवा	अर्ज निकाली काढल्याचा दिनांक /अर्ज फेटाळण्यात आला असेल तर त्याची कारणे	जर कोणताही दंड बसवला असेल किंवा वसूल केला असेल तर त्याचा तपशील.
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)

(क) द्वितीय अपील प्राधिकार्याने ठेवावयाची नोंदवही

अ.क्र.	द्वितीय अपील प्राप्त झाल्याचा दिनांक	द्वितीय अपिलाची पोच दिल्याचा दिनांक	पात्र व्यक्तीचे/पदनिर्देशित अधिकाऱ्याचे/प्रथम अपील प्राधिकार्याचे नाव व पत्ता	मागणी केलेली लोकसेवा	द्वितीय अपील अर्ज निकाली काढल्याचा दिनांक/अर्ज फेटाळण्यात आला असेल तर त्याची कारणे	जर कोणताही दंड बसवला असेल किंवा वसूल केला असेल तर त्याचा तपशील
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)

नमुना पाच
(नियम १८ पहा)

महाराष्ट्र राज्य लोकसेवा हक्क आयोगाकडे अपील करण्याचा नमुना

प्रति,

(महाराष्ट्र राज्य लोकसेवा हक्क आयोग/विभागीय आयुक्त/आयोगाचे अधिकार सोपविलेला शासकीय अधिकारी याचे पदनाम)
..... (कार्यालयीन पत्ता) यांच्या समक्ष

पत्ता :-

.....
..... (पात्र व्यक्तीचे नाव, पत्ता, दूरध्वनी/मोबाईल क्रमांक, ई-मेल आयडी (असल्यास)
.....
..... (पदनिर्देशित अधिकाऱ्याचे नाव व पत्ता)
.....
..... (प्रथम अपिलीय अधिकाऱ्याचे नाव व पत्ता)
.....
..... (द्वितीय अपिलीय अधिकाऱ्याचे नाव व पत्ता)

- (१) पदनिर्देशित अधिकाऱ्याकडे अर्ज केल्याचा दिनांक :
- (२) अर्जाची पोच मिळाल्याचा दिनांक :
- (३) मागणी केलेल्या लोकसेवेचा तपशील :
- (४) ज्या विभाग/कार्यालयातून सेवेची मागणी केली आहे त्या विभागाचे नाव :
- (५) पदनिर्देशित अधिकाऱ्याने अर्ज निकाली काढण्याचा दिनांक :
- (६) प्रथम अपील दाखल केल्याचा दिनांक :
- (७) पहिल्या अपिलाची पोच दिल्याचा दिनांक :
- (८) पहिल्या अपिलाच्या निर्णयाचा व पोच दिल्याचा दिनांक :
- (९) द्वितीय अपील दाखल केल्याचा दिनांक :
- (१०) द्वितीय अपील निकाली काढल्याचा दिनांक :
आयोगासमोर अपील दाखल करण्याबाबतची कारणे (थोडक्यात) :-
.....
.....

करण्यात आलेल्या मागण्या :-
.....
.....

(पात्र व्यक्तीची/पदनिर्देशित
अधिकाऱ्याची स्वाक्षरी).

दिनांक :

ठिकाण :

टीप :- पात्र व्यक्तीने ज्या आदेशाविरोधात अपील दाखल केलेले आहे त्या आदेशाची प्रमाणित प्रत यासोबत जोडावी.

महाराष्ट्र शासन राजपत्र असाधारण भाग चार-ब, नोव्हेंबर १८, २०१६/कार्तिक २७, शके १९३८

प्रतिज्ञापत्र

वर दिलेला तपशील माझ्या संपूर्ण ज्ञानाप्रमाणे, माहितीप्रमाणे व विश्वासाप्रमाणे खरा व बिनचूक आहे.

दिनांक दिवस..... महिना २०..... (वर्ष)

(पात्र व्यक्तीची /पदनिर्देशित
अधिकार्याची स्वाक्षरी.)

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांचे आदेशानुसार व नावाने,

डॉ. भगवान सहाय,

अपर मुख्य सचिव (प्र. सु. आणि र. व का.), महाराष्ट्र शासन.

GENERAL ADMINISTRATION DEPARTMENT

Madam Cama Marg, Hutatma Rajguru Chowk, Mantralaya
Mumbai 400 032, dated the 16th November 2016

NOTIFICATION

MAHARASHTRA RIGHT TO PUBLIC SERVICES ACT, 2015.

No. Misc.2015 / C.R. 135 / 18 (O & M).—In exercise of the power conferred by sub-section (1) of section 28 of the Maharashtra Right to Public Services Act, 2015 (Mah. XXXI of 2015), the Government of Maharashtra hereby makes the following rules, the same having been previously published as required by sub-section (i) of section 28 of the said Act namely :—

1. *Short title.*—These rules may be called the Maharashtra Right to Public Services Rules, 2016.

2. *Definitions.*—(1) In these rules, unless the context otherwise requires,—

(a) "Act" means the Maharashtra Right to Public Services Act, 2015;

(b) "Form" means the forms appended to these rules;

(c) "section" means section of the Act.

(2) Words and expressions used, but not defined in these rules and defined in the Act, shall have the same meanings, respectively, assigned to them in the Act.

3. *Display of information on notice board.*—(1) Every Public Authority shall display or cause to display the list of public services to be rendered by it, stipulated time limit, names of Designated Officers, First Appellate Authorities and Second Appellate Authorities, Form or fee, if any, on the notice-board of its office and also on its website or portal of the Government or Department or office, if any.

(2) List of documents that are required to be enclosed with the application form or forms for receiving the service and the forms appended to these rules shall also be displayed on the notice board of its office and also on website or portal of the Government or Department or office.

(3) Such display shall be in Marathi language and where needed in English language and shall be placed at conspicuous place so that visitor is able to notice it easily.

(4) In the event of non-display of such information in the public domain or office or website or portal, the Chief Commissioner or the concerned Commissioner may take *suo moto* cognizance and initiate appropriate action against the concerned office or Department or Designated Officer.

4. *Extending stipulated time limit during period of election as well as natural calamities.*—The concerned administrative department, with the concurrence of the General Administration Department may, by an order, extend the stipulated time limit for notified public services under section 3 of the Act for specific period of time mentioned in the order, if necessary, during elections of local authorities, State Legislature, Parliament or in the event of natural calamities like earthquake, flood, fire or any other such natural calamity.

5. *Authorisation by Designated Officer for receiving application.*—The Designated Officer may authorise, by order, any of his subordinate officer or employee to receive the applications made by the eligible persons to obtain any notified service under the Act and issue the acknowledgment thereof to the applicant. The name of such subordinate officer or employee who is duly authorised to receive the applications shall also be displayed on the notice board or on website or portal of the Department or office.

6. *Issue of acknowledgement to applicant.*—On receipt of an application for public service by an eligible person, the Designated Officer or the authorised subordinate officer or employee, as the case may be, shall give acknowledgment to the applicant in Form I. In case, any document required for providing the service has not been enclosed with the application, the same shall be

clearly mentioned in the acknowledgement and the stipulated time limit for providing such service shall start from the date of production of the required document.

7. *Format of application, necessary documents to be attached thereto.*—(1) Every Public Authority shall prepare the Form of Application for obtaining public service in case the same is not provided under the provisions of the concerned Act, Rules, Notifications, Orders, Government Resolutions or any other Instrument.

(2) The Application Form shall be in Marathi and English language. The list of documents to be furnished along with the Application Form should be mentioned in the form itself.

(3) The Application Forms shall be easily available at the office of the Designated Officer and at the office of in charge of SETU Suvidha Kendra, Mah E-seva Kendra, Sangram Centre and any other Citizen Service Centres. Copy of the said application forms shall also be made available on the website of the office or Department or Aaple Sarkar portal which could be downloaded on mobile apps or online.

(4) The Designated Officer shall ensure that only necessary information for receiving public services is sought from the applicant.

(5) The Designated Officer shall ensure that, as far as possible, only the complete applications with necessary documents are accepted at the time of submission of the application. Application submitted online shall also be accepted by the Designated Officer.

(6) The application shall be duly acknowledged by the Designated Officer or its sub-ordinate officer or employee authorised by him, specifying date, time and place of receipt, unique identification number, name of the employee receiving the application, stipulated time within which the public services will be provided.

(7) If the application is received manually the acknowledgement of the same shall be given manually. If the application is received through online portal facility, the acknowledgement shall be through email or SMS or any other electronic means. Online acknowledgement will also be treated as acknowledgement given to the applicant.

8. *Payment of fee.*—The applicant is required to make payment of a fee, if any, for each service as notified by the concerned authority from time to time, either directly to the Authority or through electronic facility available online for availing of service.

9. *Intimation of rejection of application.*—In case, where the concerned Designated Officer, for valid reasons comes to the conclusion that the notified public services cannot be provided to the applicant, the same shall be intimated to the applicant with the reasons, in writing, within a stipulated time limit provided to give the particular service for which the application has been made. Along with the intimation of rejection, the name and designation of Appellate Authority, its address along with all available contact information of the Appellate Authority, time limit within which the appeal may be made shall also be mentioned. If the application is made online then rejection order shall be sent to the applicant online or on mobile apps.

10. *Mechanism to monitor status of application.*—(1) The Public Authority shall, as far as possible, create a mechanism for monitoring the status of applications using the unique identification number provided to the applicant.

(2) The Public Authority shall, as far as possible, create a mechanism through which timely updates on the status of application can be sent to the eligible person through SMS or email or through any other means so that the eligible person who has applied for the services will be able to monitor the status of his application online.

11. *Procedure for appeal.*—(1) An appeal to the First Appellate Authority under sub-section (1) of section 9 shall be filed in Form II, either manually or online.

(2) An appeal to the Second Appellate Authority under sub-section (3) of section 9 shall be filed in Form III, either manually or online.

12. *Documents to be attached with appeal.*—(1) Along with the first or second appeal, the appellant shall enclose the following documents, namely :—

- (a) List of documents enclosed with the appeal.
- (b) Self attested copy of the order against which the first or second appeal is being made.
- (c) Copies of the documents relied upon and referred to by the appellant in the first or second appeal.

13. *Service of notice of hearing.*—The notice of hearing of the first or the second appeal, as the case may be, shall be served in any of the following manners :—

- (i) by hand delivery through special messenger or process server;
- (ii) by registered post with due acknowledgement;
- (iii) online through email or SMS or Mobile Apps;
- (iv) in case of Government Servant, through his controlling officer or online or email or SMS or Mobile Apps.

14. *Individual presence of applicant or Designated Officer.*—(1) In all first or second appeals, the date of hearing shall be communicated to the appellant and the Designated Officer as well as to the First Appellate Authority in case of Second Appeal, at least seven clear days in advance.

(2) If any party remains absent even after due service of notice of hearing, then the appeal shall be disposed of in his absence.

15. *Procedure for deciding appeal.*—While deciding the appeal, the Appellate Authority shall,—

- (i) summon the Designated Officer and appellant at the time of hearing of Appeal;
- (ii) scrutinise the relevant documents or copies thereof;
- (iii) hear the Designated Officer and the appellant at the time of hearing of the appeal.

16. *Order in first or second appeal.*—(1) The order in the first or second appeal shall be in writing.

(2) Copy of the order in appeal shall be given to the appellant who has filed the appeal, Designated Officer or the First Appellate Authority, as the case may be.

17. *Maintenance of register of cases under Act.*—The Designated Officer, the First Appellate Authority and the Second Appellate Authority shall maintain Register of the cases in Form IV, either manually or in electronic form.

18. *Appeal filed with Commission.*—The appeal against the order of the Second Appellate Authority shall be filed to the Commission in Form V.

19. *Salaries and allowances, terms and conditions of service of officers and other employees appointed on deputation to office of Chief Commissioner or Commissioners.*—(1) The officers and employees appointed on deputation to office of Chief Commissioner or Commissioners from any Department of the State Government, Board, Corporation or other statutory body of the State Government, shall be paid such salaries and allowances as admissible to them under the rules applicable to them and they shall be governed under the said rules and relevant instructions issued by the State Government, from time to time.

(2) The rules governing conditions of service and disciplinary matter of the State Government employees shall, *mutatis mutandis*, apply to the other officers and other employees of the Commission.

(3) The term of office of the other officers and other employees shall be such as the State Government may specify by order :



पोलीस आयुक्तालय, सोलापूर शहर
सहा.पोलीस आयुक्त (प्रशासन) यांचे कार्यालय
सर्व्हे नं.-२११ प्लॉट नं.३५ गांधी नगर, सोलापूर पिन-४१३००३
दुरध्वनी क्र ०२१७-२७४४६०७, फॅक्स नं ०२१७-२७४४६१८
ई-मेल :- acp.adm.solapur@mahapolice.gov.in



स्वातंत्र्याचा अमृत महोत्सव

जा.क्र.सपोआ/ना.सनद/२०२२- ७२१ सोलापूर शहर


दिनांक ०३.०८.२०२२

नागरीकांची सनद

क्रंमाक : एच डी ओ-०२१५/प्र.क्रं.३७/आस्था-१ : महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५ (सन २०१५ चा महाराष्ट्र अध्यादेश क्रं.५) च्या कलम ३(१) अन्वये प्राप्त अधिकारानुसार, पोलीस आयुक्त सोलापूर शहर या द्वारे उक्त अध्यादेशाच्या प्रयोजनार्थ पोलीस आयुक्तालय सोलापूर शहर कार्यासनामार्फत व अधिनस्त असलेल्या विविध कार्यालयामार्फत पात्र नागरिकांना पुरविण्यात येत असलेल्या लोकसेवा,नियत कालमर्यादा,पदनिर्देशित अधिकारी,प्रथम आणि द्वितीय अपील अधिकारी या बाबी खालील परिशिष्टांमध्ये नमुद केल्याप्रमाणे अधिसूचित करित आहे.

अं.क्र.	लोकसेवांचा तपशिल	लोकसेवा पुरविण्यासाठी विहित केलेली कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकाऱ्याचे पदनाम	प्रथम अधिकाऱ्याचे नाव	अपील अधिकाऱ्याचे नाव	द्वितीय अधिकाऱ्याचे पदनाम
१.	पासपोर्ट	२१ दिवस	पोलीस निरीक्षक, विशेष शाखा	सहायक आयुक्त शाखा	पोलीस विशेष	पोलीस उप आयुक्त (गुन्हे/वि.शाखा)
२.	सशुल्क बंदोबस्त	०७ दिवस	पोलीस निरीक्षक, विशेष शाखा	सहायक आयुक्त शाखा	पोलीस विशेष	पोलीस उप आयुक्त (गुन्हे/वि.शाखा)
३.	चारित्र्य पडताळणी	३० दिवस	पोलीस निरीक्षक, विशेष शाखा	सहायक आयुक्त शाखा	पोलीस विशेष	पोलीस उप आयुक्त (गुन्हे/वि.शाखा)
४.	पेट्रोल पंप,गॅस एंजन्सी,बार इ.करीता नाहरकत प्रमाणपत्र देणे	३० दिवस	सहायक पोलीस आयुक्त (प्रशासन)	पोलीस आयुक्त	पोलीस उप आयुक्त (मुख्यालय)	पोलीस आयुक्त
५.	सुरक्षा रक्षक एंजन्सी नाहरकत प्रमाणपत्र देणे	०७ दिवस	सहायक पोलीस आयुक्त (प्रशासन)	पोलीस आयुक्त	पोलीस उप आयुक्त (मुख्यालय)	पोलीस आयुक्त
६.	शस्त्र परवाना (नाहरकत प्रमाणपत्र)	६० दिवस	सहायक पोलीस आयुक्त (प्रशासन)	पोलीस आयुक्त	पोलीस उप आयुक्त (मुख्यालय)	पोलीस आयुक्त
७.	स्फोटक परवाना	१५ दिवस	सहायक पोलीस आयुक्त (प्रशासन)	पोलीस आयुक्त	पोलीस उप आयुक्त (मुख्यालय)	पोलीस आयुक्त
८.	वाईन शॉप/परमिट रुम ना हरकत प्रमाणपत्र	३० दिवस	सहायक पोलीस आयुक्त (प्रशासन)	पोलीस आयुक्त	पोलीस उप आयुक्त (मुख्यालय)	पोलीस आयुक्त
९.	इतर परवाने	१५ दिवस	सहायक पोलीस आयुक्त (प्रशासन)	पोलीस आयुक्त	पोलीस उप आयुक्त (मुख्यालय)	पोलीस आयुक्त

१०.	भारतीय परदेशात पोलीस प्रमाणपत्र (शिक्षणासाठी/नोकरीसाठी प्रवेशपत्र)	नागरीकांना जाणेसाठी अनुमती देणे	कार्यालयीन कामकाजाचे ७ दिवस	पोलीस निरीक्षक, विशेष शाखा	सहायक आयुक्त शाखा	पोलीस विशेष	पोलीस उप आयुक्त (गुन्हे/वि.शाखा)
११.	मनोरंजनाचे, सभा, संमेलन, मिरवणुक, शोभायात्रा इ. करीता परवानगी देणे		कार्यालयीन कामकाजाचे ७ दिवस	संबंधीत पोलीस ठाणे प्रभारी अधिकारी	संबंधीत पोलीस आयुक्त	सहायक पोलीस	पोलीस उप आयुक्त (परीमंडळ)
१२	ध्वनीक्षेपकांचा परवाना		कार्यालयीन कामकाजाचे ७ दिवस	संबंधीत सहायक पोलीस आयुक्त	पोलीस उप आयुक्त (परीमंडळ)		पोलीस आयुक्त
व)	अर्ज						
१३	महाराष्ट्र शासना कडून प्राप्त अर्ज		१५ दिवस	पोलीस ठाणे/शाखा अधिकारी	सहायक पोलीस आयुक्त (गुन्हे)	पोलीस	पोलीस उप आयुक्त (गुन्हे/वि.शाखा)
१४	प्रधानमंत्री पोर्टल		१५ दिवस	पोलीस ठाणे/शाखा अधिकारी	सहायक पोलीस आयुक्त (गुन्हे)	पोलीस	पोलीस उप आयुक्त (गुन्हे/वि.शाखा)
१५	आपले सरकार पोर्टल		१५ दिवस	पोलीस ठाणे/शाखा अधिकारी	सहायक पोलीस आयुक्त (गुन्हे)	पोलीस	पोलीस उप आयुक्त (गुन्हे/वि.शाखा)
१६	सिटीजन/ पी जी पोर्टल		१५ दिवस	पोलीस ठाणे/शाखा अधिकारी	सहायक पोलीस आयुक्त (गुन्हे)	पोलीस	पोलीस उप आयुक्त (गुन्हे/वि.शाखा)
१७	वरीष्ठ कार्यालय अर्ज (उदा.पोमसं/ जिल्हाधिकारी/पोलीस आयुक्त व इतर कार्यालय)		१५ दिवस	पोलीस ठाणे/शाखा अधिकारी	सहायक पोलीस आयुक्त (गुन्हे)	पोलीस	पोलीस उप आयुक्त (गुन्हे/वि.शाखा)
१८	स्थानिक अर्ज		१५ दिवस	पोलीस ठाणे/शाखा अधिकारी	संबंधीत सहायक पोलीस आयुक्त	पोलीस	पोलीस उप आयुक्त (परीमंडळ)
क)	FIR प्रत		तात्काळ	पोलीस ठाणे प्रभारी अधिकारी	संबंधीत सहायक पोलीस आयुक्त	पोलीस उप आयुक्त (परीमंडळ)	पोलीस उप आयुक्त (परीमंडळ)


 (डॉ. राजेंद्र माने)
 पोलीस आयुक्त, सोलापूर शहर